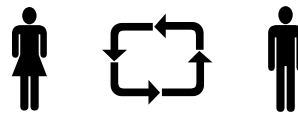




ESCUELA UNIVERSITARIA  
DE RELACIONES LABORALES DE ELDA  
(UNIVERSIDAD DE ALICANTE)

# Psicología del Trabajo (I)



Curso 2011/2012

---

Grado en Relaciones Laborales y  
Recursos Humanos

1º CURSO

Primer semestre

Profesor responsable: JOSÉ LUIS JACOBO RICO

---

## 0. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura	<b>Psicología del Trabajo I</b>	
Grado	<b>Relaciones Laborales y Recursos Humanos</b>	
Curso	<b>1º</b>	
Semestre	<b>1º</b>	
Tipo de materia	<b>Básica</b>	
Créditos ECTS	<b>6</b>	
Centro	<b>Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Elda</b>	
Profesor responsable	<b>José Luis Jacobo Rico</b>	
Horario	<b>Clases teórica</b>	<b>Miércoles 18:00 – 20:00h. Viernes 17:00 – 18:00h.</b>
	<b>Clases prácticas</b>	<b>Viernes 18:00 – 19:00h.</b>
Contacto	<b>jl.jacobo@ua.es</b>	

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN

Entre los objetivos del título de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Elda se halla el de «garantizar la adquisición de los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico e interrelacional del trabajo, atendiendo de forma integrada a sus perspectivas jurídica, organizativa, psicológica, sociológica, histórica y económica». Su planteamiento general es «formar profesionales polivalentes que intervengan en el mundo del trabajo, entendido éste no de forma aislada como actividad económica, sino en relación directa con las demás actividades y realidades sociales».

Atendiendo a los enunciados del párrafo anterior, «Psicología del Trabajo I» está concebida como una asignatura básica, centrada en introducir al alumno/a en la complejidad y dinámica propias del mundo laboral desde la perspectiva psicológica a la que alude el objetivo del título. La asignatura incide también en la relación específica que se establece entre individuos dentro del contexto laboral –en el seno de grupos y organizaciones en la inmensa mayoría de casos–, de manera que, a la vez y de forma complementaria, la conducta individual se ve influida por el entorno de trabajo, y los entornos de trabajo y las dinámicas organizacionales se ven moduladas por la conducta y actitudes del conjunto de individuos que los pueblan.

El bienestar individual y social, así como el avance socioeconómico, está indefectiblemente unido a cierto grado de satisfacción laboral, a la gestión de conflictos intra e intergrupales, a la toma de decisiones, al liderazgo eficaz, a la comunicación efectiva, a la expresión emocional, a la motivación y al manejo del estrés, entre otros... Todos estos, aspectos que fundan el contenido de la asignatura «Psicología del Trabajo I».

Esta asignatura, además, en unión al resto de las que constituyen la formación del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, responde a la necesidad cada vez mayor, en nuestra sociedad y para los profesionales, de abordajes multidisciplinares e integradores, sin descuidar una mirada respetuosa y ética sobre el ser humano.

## 2. COMPETENCIAS

### 2.1. Competencias Genéricas

- **CG2.-** Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.
- **CG4.-** Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- **CG7.-** Competencias informáticas e informacionales.
- **CG8.-** Competencias en comunicación oral y escrita.

### 2.2. Competencias Específicas

- **CE2.-** Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.
- **CE5.-** Capacidad para dirigir grupos de personas.
- **CE12.-** Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.
- **CE14.-** Capacidad para la planificación, el diseño, y la gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.
- **CE16.-** Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

## 3. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

### 3.1. Objetivos formativos

- a) Conocer la aproximación psicológica al estudio del trabajo.
- b) Adquirir conocimientos básicos sobre las principales características que definen la disciplina de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, sus principales aproximaciones teóricas y sus ámbitos de aplicación.
- c) Familiarizarse, en un nivel básico, con las técnicas de investigación propias de la Psicología Social y Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
- d) Manejar un vocabulario básico relativo a términos psicosociales.
- e) Describir, comprender, analizar e interpretar el comportamiento humano en interacción social en general, y en el ámbito laboral en particular.
- f) Capacitar para entender mejor las interacciones de las materias psicosociales con otras disciplinas afines.
- g) Sensibilizar hacia los fenómenos psicosociales de la realidad y el mundo laboral.
- h) Conocer el grado de complejidad y la multicausalidad de las interacciones sociales y, en concreto, de las interacciones en el mundo del trabajo.
- i) Manejo de un vocabulario correcto de términos específicos, así como un registro escrito adecuado.

### 3.2. Objetivos cognitivos

- **OC1.-** Adquirir conocimientos básicos sobre las características definitorias de la disciplina de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones y sus ámbitos de aplicación.
- **OC2.-** Familiarizarse con las técnicas de investigación propias de la Psicología Social y Psicología del Trabajo.
- **OC3.-** Conocer el grado de complejidad y la multicausalidad de las interacciones sociales y, en concreto, de las interacciones en el mundo del trabajo.
- **OC4.-** Adquirir conocimientos básicos sobre personalidad, aptitudes y emociones y su papel determinante sobre otras variables y resultados en el contexto laboral y organizacional.
- **OC5.-** Especificar las actitudes y los valores relacionados con el trabajo.
- **OC6.-** Adquirir una visión general de las teorías sobre la motivación laboral.
- **OC7.-** Comprender las consecuencias negativas para la salud y el bienestar que pueden derivarse de la actividad laboral o en los contextos organizacionales.
- **OC8.-** Entender los procesos implicados en la efectividad de los grupos y equipos de trabajo.
- **OC9.-** Describir los principales elementos de la dinámica organizacional como son el liderazgo, el poder y la comunicación organizacional.

### 3.3. Objetivos instrumentales

- **OI1.-** Manejar un vocabulario correcto de términos específicos, así como un registro escrito adecuado.
- **OI2.-** Identificar los aspectos diferenciales de las distintas estrategias o métodos de investigación utilizados en Psicología del Trabajo.
- **OI3.-** Comentar y valorar resultados de informes e investigaciones en el ámbito de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
- **OI4.-** Elaborar y presentar informes escritos sobre contenidos específicos de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
- **OI5.-** Buscar e incorporar, de modo autónomo e integrador, nuevos conocimientos relacionados con la Psicología del Trabajo y las Organizaciones.
- **OI6.-** Localizar y acceder a fuentes bibliográficas y publicaciones científicas sobre temas relacionados con la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
- **OI7.-** Comprobar la aplicación práctica de un modelo teórico en el ámbito de la Psicología del Trabajo.
- **OI8.-** Identificar los conceptos y procesos psicosociales estudiados en situaciones o casos simulados.
- **OI9.-** Diferenciar las distintas dimensiones o componentes que constituyen o configuran algunos conceptos estudiados en Psicología del Trabajo.

### 3.4. Objetivos actitudinales

- **OA1.-** Sensibilizar hacia los fenómenos psicosociales de la realidad y del mundo laboral y organizacional.
- **OA2.-** Valorar la necesidad del uso de una perspectiva multidisciplinar para enfocar las situaciones y los problemas en las organizaciones y de las relaciones laborales.
- **OA3.-** Contrastar los posibles prejuicios acerca de la Psicología y sus métodos.
- **OA4.-** Generar una actitud crítica y de apertura intelectual en el análisis de situaciones y problemas específicos del contexto laboral.
- **OA5.** Promover la capacidad crítica para abordar el estudio de los fenómenos psicosociales del mundo laboral y organizacional
- **OA6.-** Fomentar la capacidad de organización y manejo de estrés individual.
- **OA7.-** Fomentar la capacidad de organización, participación y resolución de conflictos en el ámbito grupal.
- **OA8.-** Contrastar las expectativas individuales de alumnos y alumnas con la realidad de su futura práctica profesional.

## 4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

### 4.1. Contenidos teóricos

#### BLOQUE TEMÁTICO I. FUNDAMENTOS DE PSICOLOGÍA DEL TRABAJO

En este primer bloque temático (que incluye los temas 1 y 2 de la asignatura) se presenta la conceptualización de la Psicología como ciencia, así como de la disciplina de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, junto con las notas características y diferenciales de su metodología para estudiar el comportamiento en el trabajo y en las organizaciones.

##### TEMA 1. Introducción a la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones

- El estudio científico del comportamiento
- Áreas de especialización en Psicología
- La Psicología del Trabajo y de las Organizaciones

##### TEMA 2. Métodos y técnicas de investigación en Psicología del Trabajo

- La Psicología del Trabajo como ciencia
- El proceso de investigación
- Métodos de investigación
- Técnicas e instrumentos para la recogida de datos

#### BLOQUE TEMÁTICO II. EL INDIVIDUO EN EL TRABAJO

Este segundo bloque (que incluye los temas 3 a 6 de la asignatura) se centra en el estudio del nivel individual del comportamiento en el trabajo, aunque siempre considerando el impacto de variables organizacionales.

**TEMA 3. Aptitudes, personalidad y emociones en el trabajo**

- Inteligencia y aptitudes
- Introducción al estudio de la personalidad en contextos laborales
- Emociones y comportamiento laboral: aspectos básicos

**TEMA 4. Percepción interpersonal y cognición social**

- Esquemas mentales
- Percepción de personas y formación de impresiones
- Los procesos de atribución
- Manejo de impresiones
- Estereotipos
- Toma de decisiones

**TEMA 5. Motivación laboral**

- Estudio de la motivación humana
- Concepto de motivación laboral
- Enfoques teóricos en el estudio de la motivación laboral
- Aplicaciones del estudio de la motivación laboral

**TEMA 6. Valoraciones y actitudes hacia el trabajo**

- El significado del trabajo
- Valores relacionados con el trabajo
- Actitudes hacia el trabajo
- Satisfacción laboral
- Compromiso organizacional
- Implicación laboral

**BLOQUE TEMÁTICO III. BIENESTAR EN CONTEXTOS LABORALES**

El tercer bloque (que incluye el tema 7 de la asignatura) introduce el estudio de las principales consecuencias negativas para la salud y el bienestar que pueden derivarse de la actividad laboral, como son el estrés, el acoso psicológico o las limitaciones al bienestar resultantes de la pérdida o falta de empleo.

**TEMA 7. Estrés y bienestar en contextos laborales**

- Definición de estrés
- Modelo integrador de estrés laboral
- Fuentes de estrés laboral
- Estrés y desgaste profesional
- Acoso laboral
- Pérdida de empleo y bienestar

**BLOQUE TEMÁTICO IV. GRUPOS Y ORGANIZACIÓN**

El último bloque temático (que incluye los temas 8 a 11 de la asignatura) pone de manifiesto la necesidad del análisis del nivel interpersonal, grupal y organizacional en la comprensión de la conducta laboral y organizacional.

**TEMA 8. Grupos y equipos de trabajo**

- Grupos: concepto y estructura
- Procesos de influencia social y conformidad en los grupos
- Rendimiento y toma de decisiones grupales
- La eficacia de los equipos de trabajo

**TEMA 9. Dirección y liderazgo**

- Conceptos de dirección y liderazgo
- Enfoques básicos sobre el liderazgo
- Temas actuales sobre dirección y liderazgo

**TEMA 10. Comunicación**

- Comunicación interpersonal
- Teoría de la Comunicación Humana
- Comunicación organizacional
- Componentes y proceso de comunicación.

**TEMA 11. El poder en las organizaciones**

- Definición de poder
- Concepto de autoridad e influencia social
- Bases del poder en las organizaciones
- Tácticas de poder

**4.2. Prácticas**

A continuación se presenta el índice de las *prácticas individuales y en grupo* propuestas para la asignatura indicando el tema o temas a los que hacen referencia más directamente.

- En gran grupo.- Debates y análisis de material audiovisual (reportajes o películas) sobre temas de actualidad relacionados con el contenido de la asignatura.
- En pequeño grupo.- Formulación de un proyecto de investigación en Psicología del Trabajo, y análisis de 2 ejemplos de comunicación publicitaria.
- Individual.- 2 comentarios de texto.

**5. METODOLOGÍA DOCENTE Y PLAN DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO****5.1. Desarrollo de contenidos teóricos**

Se desarrollarán bajo el formato de «clase teórica», basada en la exposición oral por parte del profesor, participativa, interactiva, reflexiva y abierta al alumnado, con apoyo de recursos audiovisuales, documentos bibliográficos y materiales didácticos adicionales (cuestionarios, textos literarios, artículos de prensa...).

**5.2. Desarrollo de las actividades prácticas**

En su mayoría, las prácticas previstas suponen, además de la participación expresa del/a alumno/a en el aula, la elaboración de un informe escrito, de mayor o menor entidad según la naturaleza de la práctica.

Por razones de optimización formativa, adaptación a la dinámica del aula o actualidad, alguna de las propuestas prácticas podría ser modificada o sustituida.

### 5.3. Cronograma

Sema- na	Tema	ACT. PRESENCIALES		ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
		DESCRIPCIÓN	Horas / semana	DESCRIPCIÓN	Horas / semana
1	T1	Clase teórica Clase práctica Tutoría grupal	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
2	T1 T2	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
3	T2	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
4	T3	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
5	T3 T4	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
6	T4	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
7	T5	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
8	T6	Clase teórica Clase práctica Tutoría grupal	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
9	T7	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
10	T7 T8	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
11	T8	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
12	T9	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
13	T10	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
14	T11	Clase teórica Clase práctica	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6
15		Clase teórica Tutoría grupal	4	Lectura - Informes escritos - Trabajo grupal – Consulta de materiales - Estudio autónomo	6

### 5.4. Tutorías individuales

Las tutorías individuales se realizarán, preferentemente y en la medida de lo posible, a través de *campus virtual*. Si el/la alumno/a así lo solicita, o el profesor entiende que resulta más pertinente, se acordarán sesiones tutoriales individuales presenciales en un horario adyacente al de las clases de la asignatura.

Los aspectos generales de la asignatura se tratarán durante las tutorías grupales. Las tutorías individuales no suplirán, en ningún caso, la asistencia a clase.

### 5.5. Plan de aprendizaje del alumno

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas de dedicación a lo largo del curso	
	Presenciales	No presenciales
✓ Clases teóricas	36	
✓ Lectura sugerida ✓ Trabajo en equipo ✓ Consulta de material	15	25
✓ Preparación de prácticas, y elaboración de informes y comentarios de texto	6	20
✓ Estudio autónomo		45
✓ Tutorías grupales	3	
<b>Totales</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### 6.1. Bibliografía general de la asignatura

- BUTLER, G. & McMANUS, F.: **Breve introducción a la psicología**, Alianza ed., 1999
- GARCÍA IZQUIERDO, M. (coord.): **Psicología del Trabajo y de las Organizaciones**, Diego Martín ed. (DM), 1999
- GIL RODRÍGUEZ, F. & ALCOVER, C. A. (coord.): **Introducción a la Psicología de las Organizaciones**, Alianza editorial, 2003
- RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, A. (coord.): **Introducción a la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones**, Pirámide, 1998
- RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, A. (dir.); ZARCO MARTÍN, V. (dir. y coord.) & GONZÁLEZ GONZÁLEZ, J. M. (coord.): **Psicología del Trabajo**, Pirámide, 2009

### 6.2. Bibliografía específica y complementaria

- ALCOVER, C.M.; MARTÍNEZ, D.; RODRÍGUEZ, F. & DOMÍNGUEZ, R.: **Introducción a la Psicología del Trabajo**, McGraw-Hill, 2004
- ARGYLE, M.: **Psicología del Comportamiento Interpersonal**, Alianza ed., 1994
- ARGYLE, M.: **Psicología social del trabajo**, Deusto. 1977
- ARGYRIS, C.: **El individuo dentro de la organización**, Herder. 1979
- ARIELY, D.: **Las trampas del deseo**, Ariel, 2009
- BALLENATO PRIETO, G.: **Trabajo en equipo**, Pirámide, 2005
- BELTRI, F.: **Aprender a negociar**, Paidós, 2000
- BENSON, N.: **Psicología para todos**, Paidós, 2005
- DAFT, R. L. & STEERS, R. M.: **Organizaciones: El comportamiento del individuo y los grupos humanos**. Limusa, 1992
- DE LAS HERAS, J.: **Conoce tu personalidad**, Esfera de los libros, 2010
- DE MIGUEL, A.: **El libro de las preguntas**, Martínez Roca, 1999

- DEJOURS, C.: **Trabajo y violencia**, Modus laborandi, 2009
- DOLAN, S. L.; GARCÍA, S. & DÍAZ PIÑOL, M.: **Autoestima, estrés y trabajo**, McGraw Hill, 2005
- DOMÍNGUEZ, P. & CASAS, J. I.: **Introducción a la psicología del trabajo**. Ed. Pablo del Río, 1979
- GARCÍA MADRUGA, J. A. & MORENO RÍOS, S.: **Conceptos fundamentales de Psicología**, Alianza ed., 2003
- GIRAUDER, M.: **Cómo gestionar el clima laboral**, Obelisco, 2004
- GOLEMAN, D.: **Inteligencia social**, Kairós, 2006
- GONZÁLEZ VADILLO, J.L.: **Comportamiento humano**, Deusto, 1993
- GUIOT, J. M.: **Organizaciones sociales y comportamientos**, Herder, 1985
- GULLÉN GESTOSO, C. & GUIL BOZA, R.: **Psicología del Trabajo para relaciones laborales**, McGraw Hill, 2003
- IRIGOYEN, R.: **Los clásicos en la empresa**, Planeta, 2003
- KATZ, D. & KAHN, L.: **Psicología social de las organizaciones**, Trillas, 1985
- LUCAS MARÍN, A.: **Sociología de la empresa**, Ibérico Europea, 1984
- LUNDIN, S.; PAUL, H. & CRISTENSEN, J.: **Fish!**, Empresa activa, 2001
- MARINA, J.A.: **Aprender a convivir**, Ariel, 2006
- MARTÍNEZ, M. & SALVADOR, M.: **Aprender a trabajar en equipo**, Paidós, 2005
- MARTÍN-QUIRÓS, M. A. & ZARCO MARTÍN, V.: **Psicología del Trabajo, de las Organizaciones y de los Recursos Humanos**, Pirámide, 2009
- MORALES, J. F. & MOYA, M. C.: **Tratado de Psicología Social**, Síntesis, 1996
- MUCHINSKY, P. M.: **Psicología aplicada al trabajo**, Thomson-Paraninfo, 2000
- MUIÑO, L.: **No elijas: vive y trabaja**, Random House Mondadori, 2008
- MUÑOZ ADÁNEZ, A.: **Métodos creativos para organizaciones**, Pirámide, 2006
- OSCA SEGOVIA, A. (ed.): **Psicología de las organizaciones**, Sanz y Torres, 2004
- PEIRÓ, J. M.: **Desencadenantes del estrés laboral**, Eudema, 1993
- PEÑALVER, O.: **Emociones colectivas**, Alienta, 2009
- PUNSET, E.: **Adaptarse a la marea**, Espasa, 2004
- QUILES DEL CASTILLO, M.N.; MORERA BELLO, M.D. & RODRÍGUEZ TORRES, R.: **Psicología social: procesos interpersonales**, Pirámide, 1998
- QUINTANILLA, I & BONAIVÍA, T.: **Psicología y economía**, PUV (Publicaciones de la Universidad de Valencia), 2005
- RAMONET, I.: **La crisis del siglo**, Icaria, 2009
- RAMPIN, M.: **Vender la moto: trucos de la manipulación del lenguaje**, Alianza ed., 2005
- ROBBINS, S.P. & JUDGE, T.A.: **Comportamiento Organizacional**, Pearson, 2009
- SABUCEDO, J.M. & SANMARTÍN, J.: **Los escenarios de la violencia**, Ariel, 2007
- SEMPERE, J.: **Mejor con menos**, Crítica, 2009
- SENLLE, A.: **Calidad y liderazgo**, Gestión 2000, 1992
- SINGER, L. R.: **Resolución de conflictos: técnicas de actuación en los ámbitos empresarial, familiar y legal**, Paidós, 1996
- SLATER, L.: **Cuervos entre locos: grandes experimentos psicológicos del siglo XX**, Alba, 2006
- VANDER ZANDER, J. W.: **Manual de Psicología Social**, Paidós, 1989
- VV.AA.: **Máster de marketing**, Deusto, 2007
- VV.AA.: **Organización empresarial**, Deusto, 2007
- WEINERT, A. B.: **Manual de psicología de la organización: la conducta humana en las organizaciones**, Herder, 1985
- WEISINGER, H.: **La inteligencia emocional en el trabajo**, Javier Vergara ed., 1998

## 7. EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

	Actividad	Descripción/criterios	Porcentaje
Evaluación continua	1. <i>Control de conocimientos de los Bloques I y II de la asignatura</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los contenidos teóricos de los Bloques I y II de la asignatura, recogidos en la bibliografía, desarrollados y matizados mediante la exposición en el aula y apoyados en el material adicional facilitado a los alumnos, se evalúan a través de un ejercicio escrito tipo test.</li> </ul>	<b>40%</b>
	2. <i>Control de conocimientos de los Bloques III y VI de la asignatura</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los contenidos teóricos de los Bloques III y IV de la asignatura, recogidos en la bibliografía, desarrollados y matizados mediante la exposición en el aula y apoyados en el material adicional facilitado a los alumnos, se evalúan a través de un ejercicio escrito tipo test.</li> </ul>	<b>40%</b>
	3. <i>Informes escritos sobre prácticas y comentarios de texto</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega en plazo establecido.</li> <li>Capacidad para relacionar contenidos con los conceptos de la asignatura.</li> <li>Empleo de terminología específica de Psicología del Trabajo.</li> <li>Empleo de bibliografía complementaria.</li> <li>Originalidad de planteamiento.</li> <li>Claridad y precisión expresiva.</li> <li>Pulcritud y estética de presentación.</li> </ul>	<b>10%</b>
	4. <i>Asistencia a clase y participación</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia regular a clase (&gt;60% horas presenciales).</li> <li>Participación regular activa, coherente y respetuosa en las actividades en el aula.</li> </ul>	<b>10%</b>

El modelo esencial de evaluación de aprendizajes es el de *evaluación continua*. La asistencia a clase, participación y realización de las actividades de evaluación continua son voluntarias.

Habrán dos periodos de evaluación:

### a) Primer periodo de evaluación

La calificación del alumno se obtendrá mediante un método de evaluación continua que comprende el 100% de la nota. Dicho método se compone de las cuatro actividades de evaluación contenidas en la tabla anterior, y la nota del alumno se formará mediante una media ponderada del resultado de dichas actividades.

Las cuatro actividades se calificarán de 0 a 10 puntos. La nota de cada actividad computará en el cálculo de la nota final del alumno en el porcentaje indicado.

Las calificaciones de las actividades 1 y 2 (controles de conocimientos) solo computarán en el cálculo de la nota final si el/la alumno/a haya obtenido en ellas una nota igual o superior a 4,0. No se aprobará la asignatura si la nota en alguna de las actividades 1 y 2 es inferior a 4,0 aunque la nota final sea igual o superior a 5,0.

### b) Segundo periodo de evaluación

Cuando el alumno suspenda la asignatura en el primer periodo de evaluación tendrá derecho a ser evaluado en un segundo periodo de evaluación durante el mes de julio de las actividades 1 y 2. Las actividades 3 y 4 no son recuperables en el segundo



periodo de evaluación

Las dos actividades 1 y 2 (40% y 40% de la nota final de la asignatura) son recuperables en un examen con dos partes diferenciadas.

Si el/la alumno/a hubiera aprobado uno de los controles de conocimientos, habiendo suspendido el otro, solo tendrá que realizar la parte del examen correspondiente a la prueba suspendida, de manera que la nueva nota obtenida se utilizará para calcular la nota final en este segundo periodo de evaluación, ponderada en el 40%.

El/la alumno/a no podrá examinarse de la parte aprobada, ya que no cabe realizar el examen con el único objetivo de mejorar la nota de una parte ya aprobada.

En todo caso, tanto en el primer como en el segundo periodo de evaluación, la asignatura solo se aprobará si la nota final es igual o superior a 5,0 y las ambas calificaciones obtenidas en las actividades 1 y 2 son iguales o superiores a 4,0.