

DATOS DE LA ASIGNATURA			
Asignatura	Organización y métodos de trabajo	Código	28013
Titulación			
Créditos	Tipo	Curso	Periodo (cuatrimestre, anual)
6	Obligatorios	2º	Primero

Departamentos y Áreas			
Departamento	Área de Conocimiento	Dpto. Responsable	Responsable Actas
Organización de empresas	Organización de empresas	Organización de empresas	Organización de empresas

PROFESORADO			
		Grupo	Correo electrónico
	Francisco Justamante		francisco.justamante@ua.es
	Aurelio Barranco		aurelio.barranco@ua.es

CONTEXTUALIZACIÓN. Tiene como objetivo situar la asignatura en el perfil profesional, en el plan formativo del grado y su coordinación con el resto de asignaturas.

El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Alicante se plantea con el fin de formar profesionales polivalentes que intervengan en el mundo del trabajo, entendido éste no de forma aislada como actividad económica, sino en relación directa con las demás actividades y realidades sociales.

Entre los diferentes perfiles destacan los relacionados con el mundo de la gestión empresarial y, más específicamente, con la dirección de recursos humanos. Para poder desarrollar correctamente este perfil es preciso que el alumno tenga unas nociones básicas acerca de qué es una organización, cómo se determina su estructura para la consecución de la máxima eficiencia empresarial y de qué forma participa el personal en la configuración del subsistema productivo. Estos son aspectos básicos que debe conocer cualquier alumno que curse estudios de recursos humanos y relaciones laborales.

Por este motivo esta asignatura se pretende introducir al estudiante en un conjunto de conceptos relacionados, por una parte con el diseño de la organización; y, por otra, con el diseño del sistema productivo y los métodos de trabajo.

Esta asignatura es continuación, desde el punto de vista conceptual, de la asignatura de primero Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas; pero es al mismo tiempo imprescindible para el desarrollo de otras asignaturas como Dirección y Gestión de Recursos Humanos I y II o Auditoría Sociolaboral.

COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN

Competencias generales:

CG4: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CG8: Competencias en comunicación oral y escrita.

Competencias específicas (CE)

CE2: Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.

CE5: Capacidad para dirigir grupos de personas.

CE16: Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Objetivos que figuran en la ficha de la asignatura (Verifica):

- Comprender el concepto de organización y la diversidad de funciones empresariales y organizativas.
- Aptitud para tomar decisiones relativas al diseño de estructuras organizativas.
- Realización de diagnósticos y propuestas de mejora de la organización de una empresa.
- Saber confeccionar, aplicar e interpretar ratios de productividad.
- Conocer y saber aplicar las técnicas de estudio de tiempos y métodos de trabajo.
- Realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo.
- Aptitud para el diseño de planes de incentivos a la producción.
- Conocer los fundamentos de la dirección de grupos de personas.

Objetivos específicos que el profesor añade:

- Conocer y comprender la naturaleza de los diferentes tipos de sistemas de producción que puede tener una organización.
- Saber identificar las principales decisiones que hay que tener en consideración para el diseño de un sistema productivo de una empresa.
- Tener unas nociones básicas sobre la planificación y programación de la programación.

- Saber diseñar un puesto de trabajo.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Bloque I: Diseño de la organización

Tema 1. La naturaleza de la organización.

1. Introducción.
2. La estructura organizativa: los mecanismos de coordinación.
3. Partes de la organización.
4. La organización como un sistema de flujos.
5. Modelos mecánicos y orgánicos.

Tema 2. Parámetros de diseño.

1. Parámetros de diseño de puestos.
2. Departamentalización.
3. Concepto de centralización y descentralización.
4. Puestos de enlace, directivos integradores y grupos de trabajo.

Tema 3. Factores de contingencia.

1. Edad y tamaño.
2. Tecnología.
3. Entorno.
4. Estrategia.
5. Poder.

Tema 4. Diseño organizacional: las formas estructurales.

1. La estructura simple.
2. La estructura funcional.
3. La organización divisional.
4. La organización matricial.
5. La organización en red.

Bloque 2. Sistema de producción y métodos de trabajo

Tema 5. El subsistema de producción.

1. Concepto y elementos del sistema de producción.
2. Objetivos del sistema de producción.
3. Tipos básicos de sistemas de producción.
4. Relación con otras áreas de la empresa.

Tema 6. El diseño del sistema de producción.

1. Elementos tácticos y estratégicos del diseño del sistema de producción.
2. Distribución en planta.
3. Costes y calidad en el diseño del sistema de producción.
4. Planificación y programación de la producción: conceptos y objetivos.
5. La función de aprovisionamiento y la gestión de stocks.

Tema 7. Calidad y productividad.

1. La calidad: concepto, tipos y costes.

2. La gestión y control de la calidad.
3. La productividad. Concepto y factores que la determinan.

Tema 8. Estudio del trabajo

1. El estudio del trabajo: concepto, técnicas y proceso.
2. El factor humano en la aplicación del estudio de trabajo.
3. El estudio de métodos de trabajo.
4. La medición del trabajo.
5. La mejora de métodos de trabajo

METODOLOGÍA DOCENTE Y PLAN DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

ACTIVIDAD DOCENTE (*)	METODOLOGÍA	HP (*)	HN P
TEORÍA	Metodología: Presentación en el aula de los contenidos teóricos esenciales a través del método de la lección magistral participativa.	30	45
PRACTICAS DE PROBLEMAS	Metodología: Estudio y resolución de supuestos prácticos; debates sobre las lecturas y las cuestiones propuestas por el profesor en cada tema; ejercicios y presentaciones orales sobre cuestiones planteadas por el profesor	30	45
NÚMERO TOTAL DE HORAS = Nº DE CRÉDITOS ECTS X 25 HORAS			

HP: número de horas presenciales/curso; HNP: número de horas no presenciales/curso

(*) Datos contemplados en la ficha del Plan de Estudios (Verifica), y por tanto, fijos.

Actividades formativas no presenciales: Trabajo autónomo. El trabajo autónomo del estudiante, supervisado por el profesor a través de las tutorías, se desarrollará a partir de la lectura y análisis de textos obtenidos por los alumnos o previamente facilitados por el profesor; la realización de ejercicios individualmente y/o en grupo y el estudio independiente del alumno.

CRONOGRAMA

La tabla es orientativa atendiendo a que puede sufrir alguna modificación justificada, y no necesariamente representativa de un grupo de la asignatura, sino en su conjunto.

ASIGNATURA		CRONOGRAMA DE TEMPORALIZACIÓN SEMANAL DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE	
SEM	UNIDAD DIDÁCTIC	ACTIVIDADES PRESENCIALES	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

ANA	A	DESCRIPCIÓN Ejemplos: Clase de teoría, Prácticas de problemas, Tutorías grupales, etc	TOTAL SEMANAL (h)	DESCRIPCIÓN Ejemplos: Trabajo individual, Trabajo cooperativo, Otras	TOTAL SEMANAL (h)
1	Tema 1	Clase de teoría	4	Trabajo individual	6
2	Tema 1	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
3	Tema 2	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
4	Tema 2	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
5	Tema 3	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual, trabajo cooperativo	6
6	Tema 3	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
7	Tema 4	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
8	Temas 1 a 4	Examen teórico-práctico	4	Trabajo individual	6
9	Tema 5	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
10	Tema 6	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual, trabajo cooperativo	6
11	Tema 6	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
12	Tema 7	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
13	Tema 7	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
14	Tema 8	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual, trabajo cooperativo	6
15	Tema 8	Clase de teoría / Prácticas de problemas	2/2	Trabajo individual	6
16- 18*	Temas 5 a 8	Examen final		Trabajo individual	6
TOTAL HORAS			60		90
TOTAL HORAS TRABAJO DEL ESTUDIANTE= CRÉDITOS ECTS x 25 HORAS					150

* Semanas de evaluación, tras periodo lectivo.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Claver, E. et al. (2000): *Manual de administración de empresas*, Civitas, Madrid.

Mintzberg, H. (1988): *La estructuración de las organizaciones*, Ariel, Barcelona.

Aguirre, J.M; Rodríguez, M.M. y Tous, D. (2002): *Organización y métodos de trabajo*, Pirámide, Madrid.

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J.; Guerras, L.A.; Hernangómez J. (1997): *Diseño organizativo de la empresa*, Civitas, Madrid.

Bibliografía complementaria

Díaz Garrido, E. et al.(2002): *Ejercicios y casos prácticos de Organización y métodos de trabajo*. Civitas, Madrid.

Fernández Guerrero, R. (1998): *Organización y métodos del trabajo: Dirección de la producción y recursos humanos*, Civitas, Madrid.

Hodge, B.J.; Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): *Teoría de la organización : un enfoque estratégico*, Pearson, Madrid.

Mababu Mukiur, Richart (2009): *Organización y métodos de trabajo*, Centro de Estudios Financieros, Madrid

OIT (1962): *Introducción al estudio del trabajo*, OIT, Ginebra.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE. Actividades de evaluación, descripción/criterios y ponderación (%)

MÉTODO DE EVALUACIÓN

PRIMER PERIODO DE EVALUACIÓN:

La calificación del alumno se obtendrá mediante un método de evaluación continua que comprende el 100% de la nota. Dicho método se compone de tres actividades de evaluación diferentes y la nota del alumno se formará mediante una media ponderada del resultado de dichas actividades.

ACTIVIDADES Y PORCENTAJE

PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNO EN LA DOCENCIA:

20%

1ª PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS / PRÁCTICOS (1ª PARTE DEL PROGRAMA):

40%

**2ª PRUEBA DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS / PRÁCTICOS (2ª PARTE DEL PROGRAMA):
40%**

Las tres actividades se calificarán de 0 a 10 puntos. La nota de cada actividad computará en el cálculo de la nota final del alumno en el porcentaje indicado.

Las notas de las pruebas de conocimientos teóricos / prácticos sólo computarán en el cálculo de la nota final cuando el alumno haya obtenido una nota igual o superior a 4. No se aprobará la asignatura si la nota en las pruebas de conocimientos teóricos / prácticos es inferior a 4 aunque la nota final sea superior a 5.

SEGUNDO PERIODO DE EVALUACIÓN:

Cuando el alumno suspenda la asignatura en el primer periodo de evaluación tendrá derecho a ser evaluado en un segundo periodo de evaluación durante el mes de julio.

La PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LA DOCENCIA (20%) no es recuperable.

Las dos PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS / PRÁCTICOS (40% y 40%) son recuperables en un examen con dos partes diferenciadas.

Si el alumno hubiera aprobado una de las pruebas de conocimientos teóricos / prácticos y hubiera suspendido la otra prueba de conocimientos, sólo tendrá que realizar la parte del examen correspondiente a la prueba suspendida, de manera que la nueva nota obtenida se utilizará para calcular la nueva nota final, ponderada en el 40%. El alumno no podrá examinarse de la parte aprobada, ya que no cabe realizar el examen con el único objetivo de mejorar la nota de una parte ya aprobada.

El alumno sólo aprobará la asignatura si la nueva nota final es igual o superior a 5 y además ha obtenido una nota igual o superior a 4 en cada una de las partes del examen.