

Sr. Director de Recursos Humanos [Gerente, Jefe de Personal, Director]
[nombre de la empresa]
[domicilio social]
[población]

Muy señor mio:

Tengo el gusto de remitirle mi currículum [currículum, currículum vitae] en respuesta al anuncio aparecido en el diario *Información [...]* de fecha [...], [Ref...], en que se ofrece una plaza de [...]

Por la formación recibida y la experiencia que me asiste, me atrevo a pensar que reúno las aptitudes necesarias para desempeñar el puesto de referencia.

Reafirmandome en lo anterior, les ruego que consideren no sólo la adecuación del título universitario que me acredita, sino también las tareas específicas que vengo desarrollando desde hace tiempo en el sector, lo cual me sitúa, a mi modo de ver, en una posición ventajosa.

Los nuevos retos, aunque sean en campos ya conocidos, me estimulan y sirven de acicate para emprender con entusiasmo las nuevas responsabilidades que pudiera asumir, aun a sabiendas de que el camino por recorrer es largo todavía.

Mi disponibilidad para asumir desde este mismo momento esta encomienda laboral está en consonancia con mis aspiraciones profesionales. Me gustará poder tratar con Vds. de todo ello y de otras cuestiones que consideren oportunas, en una entrevista personal que confiadamente solicito.

Mientras tanto, quedo a la espera de sus gratas noticias.

Atentamente,

(*firma*)

[nombre y apellidos]

[población y fecha]