



PERSONALIZACIÓN: USUARIOS REGISTRADOS

Existen dos formas de acceso al metabuscador:

Usuario anónimo

Usuario autenticado en *Inicio de sesión* (utilizar la ID y contraseña del Catálogo Bibliográfico)

En las dos formas el programa ofrece la posibilidad de consulta de todos los perfiles y colecciones

Iniciar sesión

ID de usuario:

Contraseña:

Servicio de autenticación: Local ZPortal system

ENVIAR

Servicios que ofrece la autenticación

Creación de Perfiles: permite crear diferentes perfiles de búsqueda a partir de una selección de todas las colecciones

1º Elija la opción "perfiles de búsqueda" y "crear"

Mis perfiles de búsqueda

Perfil 1
Perfil 2

Editar | Crear | Borrar

Perfiles de búsqueda compartidos

Puede compartir estos perfiles:

- Arquitectura y Construcción
- Arte, Filosofía y Religión
- Biología y Ciencias del M...

2º A continuación elija el nombre que desea darle a su perfil y añada anotaciones si lo desea. Seleccione las colecciones de su interés, podrá elegir tanto las metabuscables como las no metabuscables.

Crear Perfil

Nombre:

Descripción:

ENVIAR

Colecciones

- 20th Century American Poetry
- ABELL
- Catálogos de Bibliotecas de Investigación y Especializadas
- Catálogos de Bibliotecas Nacionales
- Catálogos de Bibliotecas Públicas
- REBFCA. Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas

Cuando termine la selección de colecciones elija la opción "Enviar" y vuelva a la pantalla de búsqueda

Búsquedas guardadas: esta opción permite la búsqueda tal y como se realizaron en otras sesiones con la posibilidad de editar, re-ejecutar, guardar o borrar.

Búsquedas guardadas

Elija alguna de las opciones para editar, re-ejecutar o borrar la búsqueda.

Término de la búsqueda: Title Equal Word "quality" and Title Equal Word "control" and Subject Heading Equal Word "building"

Colecciones: Blackwell-Synergy, IngentaConnect, Current Contents Search

Usada por última vez: 10:42:17 on 25 de octubre de 2007

Editar | Re-ejecutar | Borrar

Término de la búsqueda: Any Equal Phrase "cálculo de estructuras"

Colecciones: Academic Research Library, CSIC ICYT, CSIC IME, CSIC ISOC, Catálogo Universidad de Alicante, CSIC

Usada por última vez: 10:38:34 on 25 de octubre de 2007

Editar | Re-ejecutar | Borrar

Directorio de revistas suscritas (LINK BUILDER): esta opción permite el acceso a un listado alfabético de revistas electrónicas suscritas por la Universidad

LinkBuilder

Introduzca el título completo de la revista, palabras clave o la abreviatura del título, o escoja una letra para OJEAR en una lista de títulos:

American Journal of Psycho

Título completo Palabras clave del título

IRI

Mostrando 1 - 3 de 3

Se han encontrado varios títulos que se corresponden a los términos de búsqueda que ha introducido. Escoja el correcto de la siguiente lista. modificar la búsqueda o escoja una letra para OJEAR en una lista de títulos:

American Journal of Psychoanalysis, The
American Journal of Psychology
American Journal of Psychotherapy

Volver a los resultados de la búsqueda

Detalles de la revista

Título de la revista: American Journal of Psychology
ISSN: 0002-9556
eISSN:

Detalles del artículo

Apellido: Cole Nombre: Ellen Iniciales:

Título del artículo: Gender Demise or Gender Expansion

Año: 2007 (Mes): (Fecha):

Volumen: 120 Número: 3

Página inicial: Página final:

ENVIAR

Una vez seleccionado un título determinado, el enlace ofrece el acceso al texto completo de la revista a través del icono , el acceso al título

lo en la página del editor eligiendo , o bien la posibilidad de solicitarlo a través del servicio de Préstamo interbibliotecario por medio del icono en el caso de no existir acceso al texto completo

Recursos de Internet

Artículo en préstamo en la UA

Suscrito

Enlace con el título de la revista disponible

Modificar los detalles del artículo en el LinkBuilder

Mis peticiones

Título de la revista: American Journal of Psychology

Autor del capítulo/Artículo/Documento: Ellen Cole

Título del Capítulo/Artículo/Documento: Gender Demise or Gender Expansion

Fecha de publicación de la parte: 2007

Volumen/Número: Volumen 120 Número 3

Título de la colección y numeración: American Journal of Psychology
ISSN: 0002-9556

OTRAS COLECCIONES

Todos los recursos que no son metabuscables se ordenan en el espacio "Otras colecciones". En estas colecciones podrá consultar la información de interés sobre el mismo y tendrá la posibilidad de enlazar directamente al recurso

Otras colecciones

- BRILL
- COMPLUDOC
- Dialnet
- Handbooks in Economic
- Infoindex
- Infosys
- SCOPUS

Infosys

Descripción: Base de datos de audiencias televisivas. Contiene datos correspondientes del 2º semestre de 2001 a diciembre de 2003.

Editor: Infosys

Cobertura temporal: Desde el 2001 hasta el 2003

Otras notas: 20 usuarios

Política & propósito de la colección: Cubrir el área temática de Ciencias Sociales impartidas en la Universidad de Alicante

Gestión de derechos: Infosys International Inc.

URL de la colección: Enlace

Limitaciones de uso: Usuarios externos a la Universidad de Alicante

Detalles de localización y acceso: A través del Metabuscador y en las páginas de acceso a las bases de datos de la Universidad de Alicante

URL del Host: Enlace

Tiempo & disponibilidad de acceso: 24 horas

Administrador de la colección: Recursos Electrónicos <Recursos_e@ua.es>

Política de acceso: Acceso desde ordenadores ubicados en el Campus o mediante el programa VPN

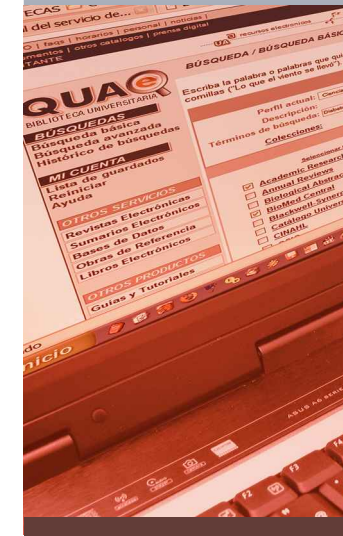
Política de cargos: Sin coste para los miembros de la comunidad universitaria

CERRAR VENTANA

En estos casos, si está interesado en consultar alguna de las colecciones de forma individual, pinche directamente en el nombre. Le aparecerá una pantalla de información en donde podrá elegir la opción "Enlace" que le enviará a la página de consulta de la colección.

Unidad de Recursos Electrónicos
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Tlfo:965 90 34 70
965 90 34 00 ext. 2247
recursos.e@ua.es



Tu búsqueda en un "click"



¿Qué es QUAE?

QUAE es un servicio de búsqueda global o metabúsqueda en los recursos electrónicos ofrecidos por la Biblioteca Universitaria de la Universidad de Alicante: bases de datos, portales de revistas electrónicas, libros electrónicos, obras de referencia electrónicas, portales de Internet, catálogos de bibliotecas, etc., tanto los suscritos por la Universidad como los de acceso abierto. Desde este servicio podrá realizar consultas simultáneas de forma sencilla en múltiples recursos de información.

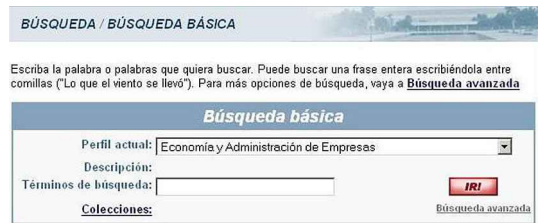
ACCESO

Para el acceso a QUAE introduzca en su barra de navegación la siguiente dirección: <http://quae.ua.es>

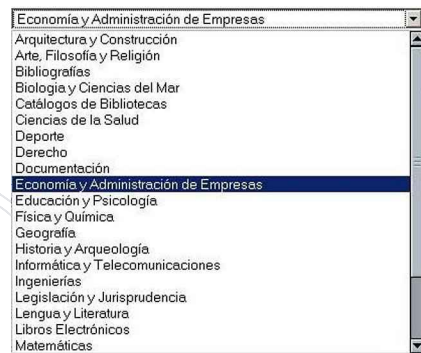
Puede acceder a través de cualquier ordenador conectado a la red de la Universidad de Alicante o mediante la instalación del VPN (Red Privada Virtual)

BÚSQUEDAS

Desde esta pantalla podrá realizar consultas sencillas buscando por palabras clave en todos los campos.



1 Elija el perfil que le interese según su área de conocimiento o tipo de fuente de información:

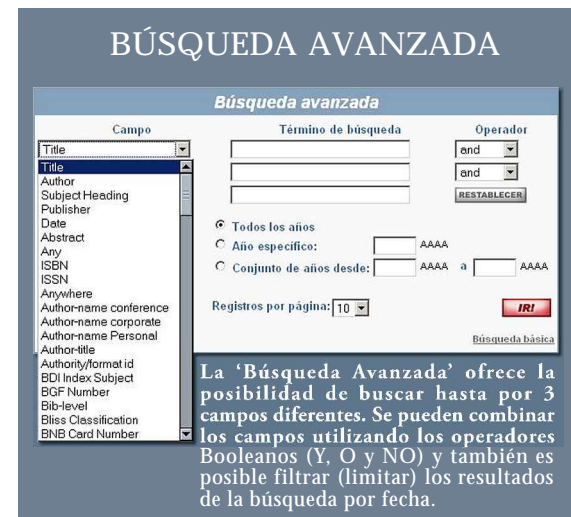
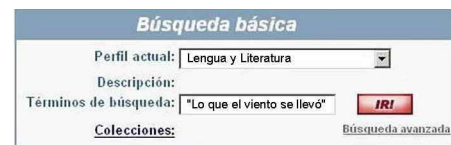


2 Seleccione las colecciones consultables en donde desea realizar la consulta. Podrá seleccionarlas todas o solo las de su interés. En algunas ocasiones las colecciones son presentadas en dos niveles. De una

colección general dependen otras más específicas. En estos casos tiene la posibilidad de seleccionar todas o alguna de las colecciones de una misma colección general



3 Introduzca el término que desea buscar o la frase entre comillas y pinche "IR!"



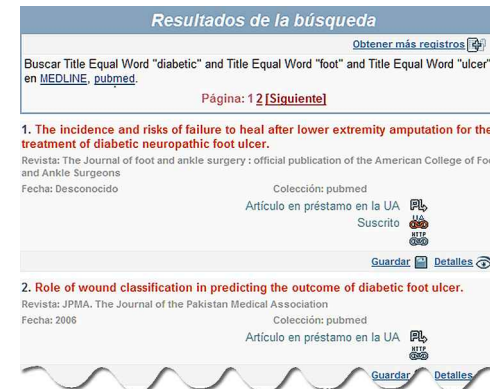
La 'Búsqueda Avanzada' ofrece la posibilidad de buscar hasta por 3 campos diferentes. Se pueden combinar los campos utilizando los operadores Booleanos (Y, O y NO) y también es posible filtrar (limitar) los resultados de la búsqueda por fecha.

RESULTADOS

Una vez realizada la consulta, tanto en búsqueda básica como en avanzada, le mostrará una pantalla con el resumen de los resultados obtenidos

Si desea obtener más información sobre el registro deberá elegir la opción [Detalles](#)

Cuando el registro recuperado permita el acceso al texto completo del documento aparecerán los siguientes iconos:



Si son ofrecidos por el editor

Cuando es la UA quien garantiza el acceso al texto completo

Permite solicitar el

Préstamo Interbibliotecario en el caso de que no exista acceso al texto completo.

La opción [Guardar](#) le posibilita guardar el registr o seleccionado en la "Lista de guardados" para posteriormente imprimirlos o enviarlos por correo electrónico

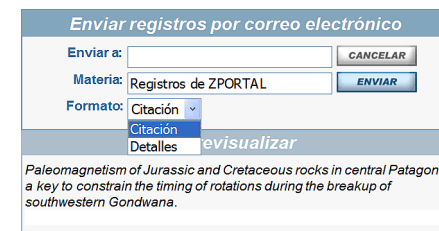
TRABAJAR CON LOS RESULTADOS

Una vez obtenidos los resultados y guardadas las referencias de los documentos en la "Lista de guardados" de su interés podrá realizar las siguientes funcionalidades

Enviar por e-mail: Las referencias pueden ser enviadas por correo electrónico. Elija de la siguiente pantalla la opción "Enviar email".



A continuación le aparecerá una pantalla en donde simplemente deberá introducir el correo electrónico a donde desea enviar la lista de referencias de documentos guardadas, eligiendo también el formato de entrega (citación, detalles).



Imprimir registros: Podrá imprimirlos eligiendo el formato de entrega (citación, detalles). Para ello, elija la opción de la pantalla de resultados

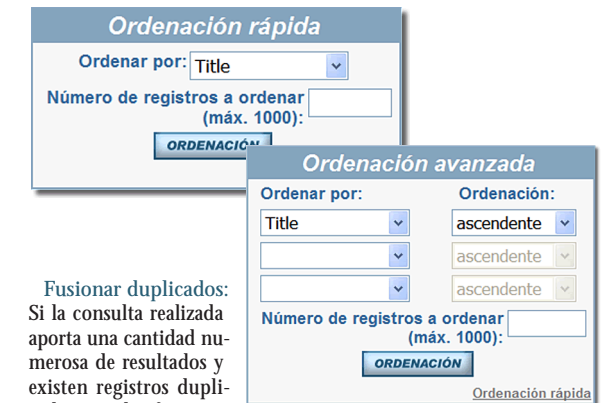


Ordenar los resultados: Los resultados pueden ordenarse por el editor, una vez obtenidos todos los registros de la consulta. Para ello

pinche en el editor correspondiente y aparecerán sólo los resultados obtenidos en él.



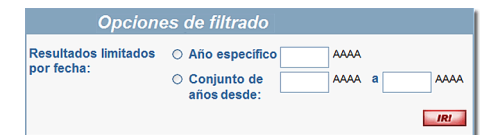
Por otro lado, los resultados pueden ordenarse por Título, Autor, Fecha o Disponibilidad del texto completo. Para ello, del menú [RESULTADOS](#) elija el apartado "Opción de ordenación". La ordenación puede ser rápida o avanzada.



Fusionar duplicados: Si la consulta realizada aporta una cantidad numerosa de resultados y existen registros duplicados, podrá fusionar los registros duplicados para facilitar la consulta. Se pueden fusionar sólo el resultado de los ítems devueltos, o si se quiere que QUAE continúe devolviendo ítems, puedes fusionar el número o total de ítems hasta un máximo de 1000. Del menú [RESULTADOS](#) elija el apartado "Fusionar duplicados".

Opciones de filtrado: Si el interés de su consulta se limita a un año o período de años determinado de publicación, podrá filtrar los resultados por dicho año o rango.

En el menú [RESULTADOS](#) elija el apartado "Opciones de filtrado".



Consultar el histórico de búsquedas: Antes de terminar la sesión abierta podrá volver a consultar todas las búsquedas que haya realizado para volver a ejecutarlas de nuevo. Para ello, del menu [RESULTADOS](#) elija la opción "Histórico de búsquedas".

Aparecerá la siguiente pantalla en donde podrá volver a realizar búsquedas anteriores eligiendo la opción [Re-ejecutar](#) o bien podrá editar de nuevo o la secuencia de búsqueda para modificarla en [Editar](#)