



ELABORAR UN PLAN DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS INSTALACIONES

Alicante, 2 de febrero de 2007

ÍNDICE

1. MANTENIMIENTO	1
1.1. PROCEDIMIENTO	1
1.2. INSTALACIONES GENERALES	1
1.3. INSTALACIONES DEPORTIVAS	1
2. LIMPIEZA	2
2.1. PROCEDIMIENTO	2
2.2. FRECUENCIA DEL SERVICIO	2
2.2.1. INSTALACIONES GENERALES	2
2.2.2. INSTALACIONES DEPORTIVAS	3
2.2.2.1. PABELLÓN	3
2.2.2.2. INSTALACIONES EXTERIORES	4
2.3. PERSONAL DESTINADO	4
2.4. CONTROL Y VALORACIÓN	4

PLAN DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS

Los servicios de mantenimiento y limpieza de la totalidad de los edificios y dependencias que componen la Universidad de Alicante son realizados por empresas externas, adjudicatarias del correspondiente y preceptivo concurso establecido al efecto.

1. MANTENIMIENTO

1.1. PROCEDIMIENTO

Una vez detectada la avería, deficiencia o necesidad por parte del personal de Deportes, se realiza el correspondiente parte de trabajo a través de la aplicación informática establecida al efecto:

<http://cv1.cpd.ua.es/ControlServicios/parteMantenimiento.asp?idioma=es>

Desde ésta aplicación se puede seguir la evolución de cada parte introduciendo el número asignado al mismo:

<http://cv1.cpd.ua.es/ControlServicios/seguimientoMant.asp?idioma=es&tipoSeg=S>

Cuando ha sido realizado el trabajo objeto del parte, éste se cierra a través de la citada aplicación:

<http://cv1.cpd.ua.es/ControlServicios/seguimientoMant.asp?idioma=es&tipoSeg=C>

El servicio de mantenimiento está supervisado, con el apoyo de los auxiliares de servicios, por el especialista técnico del Área de Instalaciones e Infraestructuras de la Oficina de Deportes.

1.2. INSTALACIONES GENERALES

El pliego de prescripciones técnicas del mantenimiento preventivo y correctivo de todos los edificios, instalaciones y urbanización de la UA figura en la siguiente dirección:

<http://www.ua.es/es/servicios/mantenimiento/PliegoCondicionesTecnicasEmpresaMantenimiento.pdf>

1.3. INSTALACIONES DEPORTIVAS

Al mantenimiento general previsto para todas las instalaciones de la UA, hay que sumar el mantenimiento específico establecido para las que integran la Oficina de Deportes:

- ✓ Dosificación del cloro y resto de productos de tratamiento del agua de la piscina.
- ✓ Puesta en marcha y cierre de todas las instalaciones, en especial las eléctricas.
- ✓ Revisión diaria de las instalaciones.

2. LIMPIEZA

2.1. PROCEDIMIENTO

La limpieza de las instalaciones se realiza con la periodicidad diaria, semanal, mensual, trimestral o anual que previamente haya sido establecida para cada elemento objeto de la misma.

Además, al igual que para el servicio de mantenimiento y a través de la misma aplicación informática y bajo el mismo procedimiento, se pueden cumplimentar partes de trabajo para cubrir las necesidades puntuales que no hayan sido previstas.

2.2. FRECUENCIA DEL SERVICIO

2.2.1. INSTALACIONES GENERALES

PERIODICIDAD	TÉCNICA
Diaria	Barrido en todas las dependencias, accesos, pasillos, escaleras, etc. Limpieza de polvo en mobiliario. Vaciado y fregado de papeleras y ceniceros. Fregado de pizarras. Barrido de papeles en exteriores. Retirada de residuos, basura y embalajes en interior y exterior. Limpieza de cristales de zonas de acceso. Eliminación de pintadas. Retirada de carteles, pegatinas, etc. no autorizados.
Días alternos	Fregado en todas las dependencias, accesos, pasillos, escaleras, etc. Aspiración de moquetas y alfombras.
Semanal	Limpieza de repisas interiores de ventanas. Limpieza de puertas de entrada. Riego y cuidado de plantas decorativas interiores. Limpieza de mobiliario urbano.
Mensual	Limpieza de polvo de libros y estanterías. Abrillantado de elementos metálicos. Barrido y fregado de patios, terrazas y zonas anejas. Limpieza de paredes y suelos de aseos.
Trimestral	Limpieza de carpintería metálica. Limpieza de persianas, mallorquinas y contraventanas. Limpieza de todos los cristales. Desempolvado de paredes, zonas altas, techos, luminarias. Tratamiento contra cucarachas e insectos. Limpieza de aceras y zócalos exteriores. Limpieza de zócalos interiores. Lavado de paredes alicatadas. Desinfección de todas las dependencias.
Anual	Abrillantado de pavimentos. Lavado y desinfección de toldos, cortinas, tapizados, moquetas y alfombras.

2.2.2. INSTALACIONES DEPORTIVAS

2.2.2.1. PABELLÓN

INSTALACIÓN		PERIODICIDAD	Observaciones
Vestuarios	Ducha, bancos, suelos, aseos	2 veces al día	
	Paredes, suelos, taquillas	quincenal	
Pista central polideportiva	Suelo	2 veces semana	Fregado mecánico
		Días alternos	Mopa
	Gradas	Quincenal	
Piscina climatizada	Playa, duchas, bancos, gradas, cabina socorrista, botiquín	Diario	
	Vaso y playa	Semanal	Robot de limpieza para el vaso Fregado mecánico de la playa
	Duchas, bancos, gradas, cabina socorrista, botiquín, azulejos, escaleras, trampolines, rejillas ventilación	Semanal	
	Cabina socorrista, cristales exteriores, armario almacén	Quincenal	
Pistas de squash (4)	Suelo	Diaria	Mopa
		Mensual	Fregado
Gimnasio de musculación	Suelo	Diaria	Mopa y fregado
		Semanal	Fregado mecánico
	Aparatos	Semanal	
Gimnasio usos diversos	Suelo	Diaria	Mopa y fregado
		Semanal	Fregado mecánico
	Aparatos	Semanal	
Sala de tenis de mesa	Suelo	Diaria	Mopa y fregado
Salas para esgrima, aeróbic, bailes de salón (2)			
Tatami artes marciales 12 x 12			
Rocódromo de desplomes	Paredes y presas	Anual	
Aula didáctica	Como instalaciones generales		
Oficina de Deportes (Administración)			
Oficina de Información, Inscripciones y Reservas			
Oficina de Control de Acceso			

2.2.2.2. INSTALACIONES EXTERIORES

INSTALACIÓN		PERIODICIDAD	Observaciones
Vestuarios	Ducha, bancos, suelos, aseos	2 veces al día	
	Paredes, suelos, taquillas	quincenal	
Pista polideportiva semicubierta	Suelo	2 veces semana	Fregado mecánico
		Días alternos	Mopa
	Gradas	Quincenal	
Pistas de tenis (3)	Suelo	Semanal	
Pista de baloncesto			
Pista hierba artificial-fútbol sala			
Campo de hierba artificial para hockey y fútbol 7			
Campo de hierba artificial para rugby y fútbol			
Pista de atletismo de pavimento sintético			
Pistas de pádel (2)			
Pista de voley-playa			
Circuito natural		Anual	
Oficina de Atención Deportiva		Como instalaciones generales	
Oficina de Control de Acceso			

2.3. PERSONAL DESTINADO

DÍA	TURNO	Nº PERS
Lunes a viernes	Mañana	8
	Tarde	4
Fines de semana	Sábado mañana	2
	Sábado tarde	3
	Domingo mañana	3

2.4. CONTROL Y VALORACIÓN

Por parte del especialista técnico del Área de Instalaciones e Infraestructuras de la Oficina de Deportes, que es el encargado del control del buen funcionamiento de éste servicio, a través de la mencionada aplicación informática, se remite diariamente un parte de confirmación de la presencia en su puesto de trabajo del personal de limpieza destinado en ésta Oficina.

Además, mensualmente, éste mismo encargado cumplimenta una encuesta de valoración del servicio de limpieza en la zona deportiva, establecida a dicho efecto y por medio de la citada aplicación.