

DATA DE SOL·LICITUD FECHA DE SOLICITUD	DATA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI FECHA DE EVALUACIÓN DE SERVICIO	DATA DEL SERVEI FECHA DE SERVICIO	CODI DE PART CÓDIGO DE PARTE
---	--	--------------------------------------	---------------------------------

DADES DEL SOL·LICITANT/ DATOS DEL SOLICITANTE

Nom/Nombre:

Departament/Departamento:

Facultat/Facultad:

Telèfon/Teléfono:

Extensió/Extensión:

Adreça electrònica/Dirección electrónica:

Signatura sol·licitant/Firma solicitante

Signatura autoritzada/Firma autorizada

Nom/Nombre

SOL·LICITUT I DATA DE RESERVA/SOLICITUD Y FECHA DE RESERVA

LABORATORI/LABORATORIO

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

UNITAT DE CULTIU/UNIDAD DE CULTIVO

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

EQUIPAMENT/EQUIPAMIENTO (especificar/especificar):

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

Data reserva/Fecha reserva:

Horari/Horario:

NORMATIVA

La sol·licitud de reserva haurà de realitzar-se emplenant aquest imprès, que ha d'anar degudament signat, i lliurar-se personalment a l'Estabulari o remetre's via correu electrònic a animalario.sti@ua.es. En aquest últim cas el sol·licitant remetrà el correu amb justificant de còpia adjunta al Responsable docent/investigador perquè quede constància escrita del seu coneixement i aprovació.

L'autorització o desestimació justificada serà comunicada al sol·licitant via correu electrònic.

NORMATIVA

La solicitud de reserva deberá realizarse cumplimentando este impreso, que debe ir debidamente firmado, y entregarse personalmente en el Animalario o remitirse vía correo electrónico a animalario.sti@ua.es. En este último caso el solicitante remitirá el correo con justificante de **copia adjunta** al Responsable docente/ investigador para que quede constancia escrita de su conocimiento y aprobación.

La autorización o desestimación justificada será comunicada al solicitante vía correo electrónico.