

SOLICITUD DE ACCESO FUERA DE HORARIO

D. /Dña: como responsable docente/investigador,

Solicita autorización para que D./Dña con DNI , perteneciente a su Grupo de Investigación, pueda acceder **fuera del horario habitual** del Servicio, en las fechas y horarios indicados, a las siguientes dependencias del Animalario:

Zona de animales

Laboratorio

Unidad de Cultivo

Fecha:

Horario:

Fecha:

Horario:

Fecha:

Horario:

Datos de contacto del solicitante/autorizado:

E-mail:

Teléfono:

Fax:

El abajo firmante conoce y se compromete a cumplir el Reglamento del Animalario.

Firma del solicitante

Fecha de solicitud:

Autorización del responsable del Animalario

NORMATIVA

La solicitud de acceso al Animalario deberá comunicarse, cumplimentando este impreso, con la suficiente antelación a animalario.sti@ua.es.

La solicitud deberá ir firmada y entregarse personalmente o remitirse vía correo electrónico a animalario.sti@ua.es. En este último caso el solicitante remitirá el correo con justificante de **copia adjunta** al Responsable docente/ investigador para que quede constancia escrita de su conocimiento y aprobación.

Cuando la solicitud sea autorizada, el responsable del Animalario remitirá copia de la misma al interesado y al servicio de seguridad del campus.

En caso de ser desestimada, el responsable del Animalario dará notificación al solicitante, vía correo electrónico, justificándolo adecuadamente.