



Pla d'Acció Tutorial. Resum de la ponència

1a SESSIÓ: 23 d'octubre del 2008 (Dos torns).

Tema: La Comunicació

**Ponents: JOSE DANIEL ALVAREZ TERUEL
JUAN FRANCISCO PEREZ ORTIZ**

1.- UN NOU PROJECTE...

La posada en marxa del nou projecte d'ACCIÓ TUTORIAL té com a punt de partida la definició que Bisquerra fa d'orientació: "*Procés d'ajuda continu a totes les persones, en tots els seus aspectes, per al desenvolupament humà al llarg de tota la vida*"

L'objectiu bàsic del projecte seria el tractament de l'alumnat en la seua faceta personal: orientar, assessorar l'alumnat... Ajudar-lo perquè augmente la seua motivació i el seu autoestima.

Parlem d'un nou projecte per diverses raons:

1. Perquè el lideren altres persones, i aportem una visió diferent de l'acció tutorial, complementària del treball previ ja realitzat.
2. Perquè este nou enfocament que volem donar a l'acció tutorial pretén la *formació integral* del professorat que la realitze. Que no quede només en una assimilació de recursos tècnics.
3. Perquè pretenem que el professorat inicié una formació, sense presses, que li faça créixer a poc a poc com tutor/a.
4. Perquè ens plantegem un treball progressiu a mitjà termini, un projecte de diversos anys.

És un projecte que té com a punt de partida el treball realitzat durant diversos anys desenvolupant l'acció tutorial, i la valoració que el professorat participant ha fet del mateix. (Veure document "PUNT DE PARTIDA: VALORACIÓ DEL P.A.T. 2007-08").

D'esta manera s'articula el programa de treball, que intenta deixar clar que l'acció tutorial no és un servici d'informació, ni una assignatura. És alguna cosa mes. L'acció tutorial té un fort component afectiu (ajuda /necessitat).

És un programa flexible i obert, que s'anirà conformant gradualment amb les aportacions que cada Facultat o Escola faça a través de les innovacions posades en marxa per a augmentar l'efectivitat de l'acció tutorial.

El programa és una declaració d'intencions molt concreta, al mateix temps que proporciona un element organitzatiu interessant que ens pot ajudar a desenvolupar

l'acció tutorial durant el curs: el Pla de treball. Evidentment és un suggeriment i una ajuda, però és interessant que es tinga com referent d'un treball coherent. (Veure document PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL 2008-2009).

2.- FORMACIÓ DE TUTORS.

Parlem d'una *formació integral* del professorat en l'acció tutorial perquè esta acció es tradueix en diverses activitats amb distints àmbits:

1. **Treball individual.** Serien les tasques que el tutor/a desenvolupa de manera individual per a resoldre temes plantejats per l'alumnat. Seria important que s'elaborara una carpeta on es vaja arxivant este material, per a anar configurant una font de recursos d'acció tutorial.
2. **Grups de Facultats/Escoles.** Seria el treball realitzat en grup reduït, amb el Coordinador/a de Facultat/Escola. En este espai es poden intercanviar experiències, que és una font de formació molt important. També en este ambient es poden presentar materials de treball.
3. **Grups de Formació General.** Són les reunions de treball en gran grup, coordinades pel responsable del Pla d'Acció Tutorial. En estes reunions es plantejaran tres situacions distintes:
 - *Informació d'experts*, sobre temes sol·licitats pel professorat que imparteix l'acció tutorial.
 - *Intercanvi d'experiències* desenvolupades en les distintes Facultats / Escoles.
 - *Fòrum de participació* i resolució de qüestions d'interés.
4. **Grups de Formació Específica.** Esta activitat estarà programada i coordinada des del Programa de Formació de l'ICE, i estarà constituïda per:
 - Cursos de Formació de tutors/es.
 - Cursos sobre recursos monogràfics d'acció tutorial.

Cada tutor/a decidirà fins on necessita aprofundir per a obtindre una formació sòlida. Intentem que la formació no siga considerada una "obligació", sinó una necessitat. I l'ICE estarà sempre recolzant esta formació en qualsevol dels àmbits que es necessite la seua participació.

3.- LA COMUNICACIÓ.

Com a primera referència formativa hem considerat que és important treballar entorn del tema de la comunicació.

Una bona comunicació és un element primordial de motivació, tant per a l'alumnat com per al professorat. Per a treballar este concepte articulem dos tipus de comunicació:

1. COMUNICACIÓ VIRTUAL. Seria la realitzada a través de tecnologia informàtica o telefònica. El seu ús implica el conèixer els recursos tècnics de què disposem. I per a això, comptem amb l'ajuda de Juan Francisco Pérez Ortiz, expert. (Veure document "TREBALL EN GRUP. FERRAMENTA DE TREBALL COL·LABORATIU").
2. COMUNICACIÓ PERSONAL. Seria el treball que el tutor/a realitza directament amb l'alumnat, individual o col·lectivament. De forma individual, a través de l'entrevista personal, i de forma col·lectiva per mitjà de grups reduïts i gran grup.

4.- COMUNICACIÓ PERSONAL.

4.1.- Activitat prèvia.

Abans d'iniciar el treball personal és important conèixer les persones amb què treballarem. I per a açò és fonamental utilitzar un instrument que sistematitze la informació. Nosaltres hem aportat als tutors/s'el **QÜESTIONARI DE CONEIXEMENT GENERAL DE L'ALUMNAT DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL** (Veure document). Ben utilitzat, pot ser un **qüestionari inicial** que ens proporcione informació per a començar a treballar.

- Ha de ser la primera activitat a realitzar en la sessió inicial amb l'alumnat.
- Es pot realitzar individual o col·lectivament.
- Es pot realitzar de forma oral o escrita.
- Es pot realitzar de forma completa o per parts (segons necessitat).
- S'ha de realitzar en eixa sessió. No enviar a casa per a tornar-lo (?).

Este primer contacte personal pot ser una activitat grupal o individual (segons projecte d'acció tutorial desenvolupat). I en ella, a més de l'aplicació del qüestionari, caldria fer la presentació del Projecte i de les persones que el van a posar en pràctica.

4.2.- L'entrevista personal.

És una forma elemental de comunicació personal. Per a un bon desenvolupament caldria mantindre unes condicions mínimes:

- Un espai físic adequat.
- Una planificació temporal adaptada a les possibilitats de professorat i alumnat.
- Concertada prèviament i amb contingut, per a no perdre el temps.
- Preparada per part del professorat

A més és molt important "saber escoltar", i arreplegar informació, per mitjà d'algun instrument adequat.

4.3.- Reunions de grup tutorial.

És la situació estàndard de comunicació personal dissenyada pel Pla de treball. En els casos en què l'acció tutorial no siga l'assignació de grups tancats, caldria intentar organitzar alguna activitat d'este tipus, no renunciar a ella, per l'important que pot resultar per a un alumnat de nova incorporació a la Universitat i amb problemes de relació, poder comptar amb companys. A més, ens pot facilitar el nostre treball.

Les reunions de grups reduïts són importants perquè:

- Afavoreix la socialització. (Necessitat per a alguns alumnes).
- Possibilita l'ajuda entre companys. (Facilita l'acció tutorial docent).

I, igual que abans, per a un bon desenvolupament caldria mantindre unes condicions mínimes:

- Un espai físic adequat.
- Una planificació temporal adaptada a les possibilitats de professorat i alumnat. Establir un calendari de treball.
- Una planificació de continguts prèvia:
 - Convocar adequadament (de forma personal i pel tutor/a), amb un orde del dia establert i conegut per l'alumnat.
 - Començar les reunions per les seues inquietuds. Si no fluïxen, provocar-les. D'esta manera les reunions seran útils.
 - Prendre nota de les seues necessitats i interessos per a treballar en això de cara a la següent reunió.
 - Presentar sempre, al final, un material o recurs que els resulte útil, en funció de les necessitats expressades per ells o de les nostres conviccions.

4.4.- Reunions d'orientació general.

Esta proposta de comunicació personal és nova, i consistix a agrupar distints grups tutorialmentals per a realitzar una activitat formativa concreta, que siga del seu interès, i que poden preparar, ben un col·lectiu de tutors/es, o bé un expert.

Per a un bon desenvolupament d'este tipus d'activitat caldria mantindre unes condicions mínimes:

- Conèixer necessitats i disponibilitat de l'alumnat.
- Establir un calendari de sessions i buscar ubicació adequada.
- Convocar personalment i col·lectivament a l'alumnat.
- Buscar recursos i/o preparar materials.



5.- ASPECTES IMPORTANTS INICIALS.

Quant als continguts que hauríem de tractar en els primers contactes amb l'alumnat de la tutoria, recomanem que es treballen inicialment aspectes que sabem són importants i que normalment no tenen consciència d'això:

- INFORMAR-SE BÉ. Hi ha molta informació (gràfica i virtual). El problema no és la falta d'informació, sinó el saber buscar-la i entendre-la.
- EL PROBLEMA DE LA “FALTA DE TEMPS”. Precisa una bona organització, i tindre consciència que amb una bona planificació (PLA DIARI, SETMANAL, ANUAL...) hi ha temps per a tot.
- L'ORGANITZACIÓ D'HORARIS. Adaptar-se a la nova estructura d'horaris i als seus problemes.
- PROBLEMES DE RELACIÓ. El no tindre contactes és un gran problema, pel que cal motivar l'integrar-se en grups.
- FALTA DE RECURSOS. Cal informar-li i ensenyar-li a usar recursos d'ajuda que té la Universitat: Gabinets, Biblioteques...
- I després, mes avant,... PROBLEMES D'ESTUDI. No precipitar esta qüestió i prioritzar les anteriors (que també són tècniques d'estudi).

6.- “DEURES” GENERATS EN ESTA SESSIÓ...

Com s'ha apuntat al principi, de les vostres aportacions eixirà el nou PROGRAMA D'ACCIÓ TUTORIAL.

Una via adequada per a fer estes tasques és el treball en grups de coordinació. En elles es pot:

- Estudiar el Programa d'Acció Tutorial (PAT) i adaptar-lo a cada realitat de treball (Facultat/Escola).
- Estudiar les funcions de cada responsable del PAT. Una tasca important durant este curs seria delimitar les funcions de cada un dels elements Personals del Pla.
- I recordar que les pròximes cites que teniu són:
- Amb l'alumnat, la primera quinzena de novembre i la primera de febrer.
- Amb el coordinador/a, la segona quinzena de novembre.
- I nosaltres... El 24 i el 26 de febrer. Provarem una altra forma de reunir-nos, encara que esta ha funcionat basta bé (assistència el 80% del professorat tutor).

José Daniel Álvarez Teruel
Coordinador del PAT - ICE



Plan de Acción Tutorial. Resumen de la ponencia

1ª SESIÓN: 23 de octubre de 2008 (Dos turnos).

Tema: La Comunicación

Ponentes: JOSE DANIEL ALVAREZ TERUEL.

JUAN FRANCISCO PEREZ ORTIZ.

1.- UN NUEVO PROYECTO...

La puesta en marcha del nuevo proyecto de ACCIÓN TUTORIAL tiene como punto de partida la definición que Bisquerra hace de **orientación**: “*Proceso de ayuda continuo a todas las personas, en todos sus aspectos, para el desarrollo humano a lo largo de toda la vida”*”

El objetivo básico del proyecto sería el tratamiento del alumnado en su faceta personal: orientar, asesorar al alumnado... Ayudarlo para que aumente su motivación y su autoestima.

Hablamos de un nuevo proyecto por varias razones:

1. Porque lo lideramos otras personas, y aportamos una visión distinta de la acción tutorial, complementaria del trabajo previo ya realizado.
2. Porque este nuevo enfoque que queremos dar a la acción tutorial pretende la *formación integral* del profesorado que la realice. Que no quede sólo en una asimilación de recursos técnicos.
3. Porque pretendemos que el profesorado inicie una formación, sin prisas, que le haga crecer poco a poco como tutor/a.
4. Porque nos planteamos un trabajo progresivo a medio plazo, un proyecto de varios años.

Es un proyecto que tiene como punto de partida el trabajo realizado durante varios años desarrollando la acción tutorial, y la valoración que el profesorado participante ha hecho del mismo. (Ver documento “PUNTO DE PARTIDA: VALORACION DEL P.A.T. 2007-08”).

De este modo se articula el programa de trabajo, que intenta dejar claro que la acción tutorial no es un servicio de información, ni una asignatura. Es algo más. La acción tutorial tiene un fuerte componente afectivo (ayuda /necesidad).

Es un programa flexible y abierto, que se irá conformando paulatinamente con las aportaciones que cada Facultad o Escuela haga a través de las innovaciones puestas en marcha para aumentar la efectividad de la acción tutorial.

El programa es una declaración de intenciones muy concreta, a la vez que proporciona un elemento organizativo interesante que nos puede ayudar a desarrollar la acción tutorial durante el curso: el Plan de trabajo. Evidentemente es una sugerencia y una ayuda, pero es interesante que se tenga como referente de un trabajo coherente. (Ver documento PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL 2008-2009).

2.- FORMACIÓN DE TUTORES.

Hablamos de una *formación integral* del profesorado en la acción tutorial porque esta acción se traduce en varias actividades con distintos ámbitos:

1. **Trabajo individual.** Serían las tareas que el tutor/a desarrolla de manera individual para resolver temas planteados por el alumnado. Sería importante que se elaborara una carpeta donde se vaya archivando este material, para ir configurando una fuente de recursos de acción tutorial.
2. **Grupos de Facultades/Escuelas.** Sería el trabajo realizado en grupo reducido, con el Coordinador/a de Facultad/Escuela. En este espacio se pueden intercambiar experiencias, que es una fuente de formación muy importante. También en este ambiente se pueden presentar materiales de trabajo.
3. **Grupos de Formación General.** Son las reuniones de trabajo en gran grupo, coordinadas por el responsable del Plan de Acción Tutorial. En estas reuniones se plantearán tres situaciones distintas:
 - *Información de expertos*, sobre temas solicitados por el profesorado que imparte la acción tutorial.
 - *Intercambio de experiencias* desarrolladas en las distintas Facultades / Escuelas.
 - *Foro de participación* y resolución de cuestiones de interés..
4. **Grupos de Formación Específica.** Esta actividad estará programada y coordinada desde el Programa de Formación del ICE, y estará constituida por:
 - Cursos de Formación de tutores/as.
 - Cursos sobre recursos monográficos de acción tutorial.

Cada tutor/a decidirá hasta donde necesita profundizar para obtener una formación sólida. Intentamos que la formación no sea considerada una “obligación”, sino una necesidad. Y el ICE estará siempre apoyando esta formación en cualquiera de los ámbitos que se necesite su participación.

3.- LA COMUNICACIÓN.

Como primera referencia formativa hemos considerado que es importante trabajar en torno al tema de la comunicación.

Una buena comunicación es un elemento primordial de motivación, tanto para el alumnado como para el profesorado. Para trabajar este concepto articulamos dos tipos de comunicación:

1. **COMUNICACIÓN VIRTUAL.** Sería la realizada a través de tecnología informática o telefónica. Su uso implica el conocer los recursos técnicos de los que disponemos. Y para ello, contamos con la ayuda de Juan Francisco Pérez, experto. (Ver documento “TRABAJO EN GRUPO. HERAMIENTA DE TRABAJO COLABORATIVO”).
2. **COMUNICACIÓN PERSONAL.** Sería el trabajo que el tutor/a realiza directamente con el alumnado, individual o colectivamente. De forma individual, a través de la entrevista personal, y de forma colectiva por medio de grupos reducidos y gran grupo.

4.- COMUNICACIÓN PERSONAL.

4.1.- Actividad previa.

Antes de iniciar el trabajo personal es importante conocer a las personas con las que vamos a trabajar. Y para esto es fundamental utilizar un instrumento que sistematice la información. Nosotros hemos aportado a los tutores/as el **CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO GENERAL DEL ALUMNADO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL** (Ver documento). Bien utilizado, puede ser un **questionario inicial** que nos proporcione información para comenzar a trabajar.

- Debe ser la primera actividad a realizar en la sesión inicial con el alumnado.
- Se puede realizar individual o colectivamente.
- Se puede realizar de forma oral o escrita.
- Se puede realizar de forma completa o por partes (según necesidad).
- Se debe realizar en esa sesión. No enviar a casa para devolverlo (¿?).

Este primer contacto personal puede ser una actividad grupal o individual (según proyecto de acción tutorial desarrollado). Y en ella, además de la aplicación del cuestionario, habría que hacer la presentación del Proyecto y de las personas que lo van a poner en práctica.

4.2.- La entrevista personal.

Es una forma elemental de comunicación personal. Para un buen desarrollo habría que mantener unas condiciones mínimas:

- Un espacio físico adecuado.
- Una planificación temporal adaptada a las posibilidades de profesorado y alumnado.
- Concertada previamente y con contenido, para no perder el tiempo.
- Preparada por parte del profesorado

Además es muy importante “saber escuchar”, y recoger información, por medio de algún instrumento adecuado.

4.3.- Reuniones de grupo tutorial.

Es la situación estandar de comunicación personal diseñada por el Plan de trabajo. En los casos en que la acción tutorial no sea la asignación de grupos cerrados, habría que intentar organizar alguna actividad de este tipo, no renunciar a ella, por lo importante que puede resultar para un alumnado de nueva incorporación a la Universidad y con problemas de relación, poder contar con compañeros. Además, nos puede facilitar nuestro trabajo.

Las reuniones de grupos reducidos son importantes porque:

- Favorece la socialización. (Necesidad para algunos alumnos/as).
- Posibilita la ayuda entre compañeros. (Facilita la acción tutorial docente).

Y, al igual que antes, para un buen desarrollo habría que mantener unas condiciones mínimas:

- Un espacio físico adecuado.
- Una planificación temporal adaptada a las posibilidades de profesorado y alumnado. Establecer un calendario de trabajo.
- Una planificación de contenidos previa:
 - Convocar adecuadamente (de forma personal y por el tutor/a), con un orden del día establecido y conocido por el alumnado.
 - Comenzar las reuniones por sus inquietudes. Si no fluyen, provocarlas. De esta forma las reuniones serán útiles.
 - Tomar nota de sus necesidades e intereses para trabajar en ello de cara a la siguiente reunión.
 - Presentar siempre, al final, un material o recurso que les resulte útil, en función de las necesidades expresadas por ellos o de nuestras convicciones.

4.4.- Reuniones de orientación general.

Esta propuesta de comunicación personal es novedosa, y consiste en agrupar distintos grupos tutoriales para realizar una actividad formativa concreta, que sea de su interés, y que pueden preparar, bien un colectivo de tutores/as, o bien un experto.

Para un buen desarrollo de este tipo de actividad habría que mantener unas condiciones mínimas:

- Conocer necesidades y disponibilidad del alumnado.
- Establecer un calendario de sesiones y buscar ubicación adecuada.
- Convocar personal y colectivamente al alumnado.
- Buscar recursos y/o preparar materiales.



5.- ASPECTOS IMPORTANTES INICIALES.

En cuanto a los contenidos que deberíamos tratar en los primeros contactos con el alumnado que tutorizamos, recomendamos que se trabajen inicialmente aspectos que sabemos son importantes y que normalmente no tienen conciencia de ello:

- **INFORMARSE BIEN.** Hay mucha información (gráfica y virtual). El problema no es la falta de información, sino el saber buscarla y entenderla.
- **EL PROBLEMA DE LA “FALTA DE TIEMPO”.** Precisa una buena organización, y tener conciencia de que con una buena planificación (PLAN DIARIO, SEMANAL, ANUAL...) hay tiempo para todo.
- **LA ORGANIZACIÓN DE HORARIOS.** Adaptarse a la nueva estructura de horarios y a sus problemas.
- **PROBLEMAS DE RELACIÓN.** El no tener contactos es un gran problema, por lo que hay que motivar el integrarse en grupos.
- **FALTA DE RECURSOS.** Hay que informarle y enseñarle a usar recursos de ayuda que tiene la Universidad: Gabinetes, Bibliotecas...
- **Y después, mas adelante,.... PROBLEMAS DE ESTUDIO.** No precipitar esta cuestión y priorizar las anteriores (que también son técnicas de estudio).

6.- “DEBERES” GENERADOS EN ESTA SESIÓN...

Como se ha apuntado al principio, de vuestras aportaciones saldrá el nuevo PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL.

Un cauce adecuado para hacer estas tareas es el trabajo en grupos de coordinación. En ellas se puede:

- Estudiar el Programa de Acción Tutorial (PAT) y adaptarlo a cada realidad de trabajo (Facultad/Escuela).
- Estudiar las funciones de cada responsable del PAT. Una tarea importante durante este curso sería delimitar las funciones de cada uno de los elementos Personales del Plan.

Y recordar que las próximas citas que tenéis son:

- Con el alumnado, la primera quincena de noviembre y la primera de febrero.
- Con el coordinador/a, la segunda quincena de noviembre.
- Y nosotros... El 24 y el 26 de febrero. Vamos a probar otra forma de reunirnos, aunque esta ha funcionado basta bien (asistencia el 80% del profesorado tutor).

José Daniel Álvarez Teruel
Coordinador del PAT – ICE