



## REFLEXIONES EN TORNO A LA ACCIÓN TUTORIAL.

El punto de partida de la acción tutorial debe ser LA AYUDA a cualquier persona necesitada. EL TRATAMIENTO DEL ALUMNADO EN SU FACETA PERSONAL: Orientar, asesorar al alumnado....

ACTUALMENTE es una actividad complementaria, que de forma voluntaria realizan algunos docentes por convencimiento, contagio, necesidad, remuneración... (se centra sobre todo en la faceta personal).

El punto al que debemos aspirar llegar es LA ORIENTACIÓN, entendida como un "Proceso de ayuda continuo a todas las personas, en todos sus aspectos, para el desarrollo humano a lo largo de toda la vida".

En estos momentos lo vemos como una situación IDEAL, en cuanto a una actividad inherente a la función docente realizada individual y colectivamente con el alumnado, para facilitar su desarrollo integral. (Se ocupa del estudiante y de la persona a la vez).

¿Hablamos de una cuestión ACTITUDINAL – APTITUDINAL?.

*"En el contexto de la Universidad actual, donde lo importante es saber dominar las fuentes de acceso al saber, conocer el uso de medios y*

*recursos digitalizados o no, el Tutor/a universitario es un profesor/a que investiga y acompaña al alumnado en su acercamiento a la compleja realidad". (Ángel Lázaro, 2002).*

La TUTORIA UNIVERSITARIA es el elemento dinamizador del proceso formativo académico, personal y profesional del alumnado.

- Facilita la integración discente en el contexto institucional.
- Ofrece información personalizada sobre servicios a su alcance.
- Apoya la adaptación del alumnado a la metodología ECTS.



#### NECESIDADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

La tutoría debe surgir de la necesidad, no se debe imponer. Y hay que motivarla. Sea AYUDA INDIVIDUAL o PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL, hacen falta las mismas estrategias:

- MOTIVACIÓN.
- FORMACIÓN.
- RECURSOS.

- PLANIFICACIÓN.

#### LA MOTIVACIÓN DEL ALUMNADO:

- Información (Campañas, documentos...).
- Facilitar comunicación y relación.
- Ubicación espacial (lugar) y temporal (horario).
- Continuidad (Antes Bachillerato – después...).
- Incentivo (Desde la acreditación a la utilidad).
- Utilidad (Aportarle / Preguntarle).
- Rentabilidad (Inversión vs. Beneficios).
- Receptividad, sensibilidad, fidelidad, compromiso...
- Participación.
- .....

#### LA MOTIVACIÓN DEL PROFESORADO:

- COMUNICACIÓN (canales de comunicación).
- INFORMACIÓN (recursos formativos e informativos).
- INCENTIVOS (económicos y/o profesionales).
- DINAMIZACIÓN (liderazgo de equipos directivos).
- UTILIDAD (ver aplicación a su trabajo).
- RESPUESTA/VALORACIÓN (de arriba y de abajo...).
- TRABAJAR EN EQUIPO (Coordinación).
- .....

### FORMACIÓN INTEGRAL DE TUTORES

La formación integral de tutores/as intenta ir generando información y formación continuamente al profesorado de realiza o tiene intención de realizar acción tutorial.

Este proceso formativo tiene distintos momentos que es necesario conocer:

- 1.- Trabajo individual:** Cuando se procede a la resolución de cuestiones puntuales.
- 2.- Grupos de Facultades/Escuelas.** Primer nivel de coordinación. Los equipos pueden generar recursos adaptados a su entorno de trabajo.
- 3.- Grupos de Formación General.** Propiciada por la Universidad. Estructura de Talleres de 4 horas de formación proporcionada por expertos.

- (l) Recursos de comunicación: personal y virtual. 4 de noviembre (1).

- (II) Recursos de la UA: El GIPE. 23 de febrero (2).
- (III) Recursos personales. Características y necesidades. 7 de abril (3).

**4.- Grupos de Formación Específica.** Cursos de formación organizados por el ICE:

- La tutoría telemática. Recursos Web 2.0 (10 h.) – 17 y 18 / 3. (1).
- El eneagrama. Autoconocimiento y relaciones personales (10 h.) – 12 y 14 / 4.
- La tutoría como estrategia didáctica universitaria. (10 h.) – 25 y 26 / 5 (1 – 2)
- La acción tutorial en la adolescencia. (10 h.) – 11 y 12 / 7 (3)
- La acción tutorial universitaria: Planificación. (10) – 28 y 29 / 9 (1 – 2)
- Estrategias de aprendizaje autónomo. (8 h.) – 16 y 17 / 6 (3)
- Dinámica de grupos en la universidad. (15 h.) – 19 – 21 / 10 (1 – 3)
- Comunicación verbal y no verbal. (15 h.) – 23 – 25 / 11 (1)
- Otros.... (Demandas).

**5.- II JORNADAS DEL PAT.** Actividad de intercambio de experiencias. En principio está programada para el 31 de marzo de 2011.

#### LOS RECURSOS PARA REALIZAR ACCIÓN TUTORIAL.

Los recursos que necesita un tutor/a son básicamente formativos e informativos. Es imposible tener recursos para todas las demandas. Hay que buscarlos.

Existen tres ámbitos de trabajo para los que necesitamos recursos específicos:

- a) RECURSOS DE ORIENTACIÓN PERSONAL:
  - Plan de Acogida. Primer aspecto de la Acción Tutorial.
  - Organizar la entrada en la Universidad.
  - Aspectos internos: motivación, autoestima, personalidad...
- b) RECURSOS DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA:
  - Recursos del entorno universitario.
  - Estrategias de aprendizaje.
  - Organización de itinerarios académicos.
- c) RECURSOS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL:
  - Desarrollo de recursos profesionales.
  - Información sobre opciones laborales.

Pero además, se precisan otros recursos:

- 1. DE COMUNICACIÓN:
  - Personal: Entrevista (técnica)/Grupo (dinámica).
  - Virtual: Contacto/Grupo (programas y formación).

## 2. DE INFORMACIÓN:

- Sobre la Institución y las titulaciones.
- **Servicios Universitarios** (apoyo, orientación...).
- Recursos Universitarios (programas, medios...).
- Sobre el alumnado (situación, necesidades...).
- Planes de acogida.

## LA COMUNICACIÓN PERSONAL.

Hay que plantearse dos estrategias para realizar la comunicación personal: la comunicación individual, centrada en la entrevista, y la comunicación grupal, para la que se precisa conocer distintas dinámicas de grupo.

### a) ENTREVISTA PERSONAL. Para una correcta realización es precisa:

- *Espacio físico* (adecuado) y *temporal* (adaptado).
- *Concertada* (no perder el tiempo).
- *Preparada y saber escuchar.*
- *Recoger información.* (Instrumento).
- *Ofrecer respuestas y propuestas.*

### b) TIPOS DE CONSULTA:

- Componente cognoscitivo (¿qué sé o no sé? /¿cómo saberlo?).
- Componente procedimental (¿cómo hago esto?)
- Componente emocional (me siento mal)
- Tiempo (¿cuánto tiempo puedo tardar en aprender?).

### c) TEMÁTICAS EN LA TUTORÍA INDIVIDUAL

- Dificultades académicas (exigencia, relación ....)
- Decisiones académicas (elecciones curriculares)
- Problemáticas del desarrollo (minusvalías, adicciones...)
- Estudiantes especiales (alumnado que *trabajo y/o estudia*)
- Problemáticas especiales (financieras, aislamiento.... )

## 1. REUNIONES DE GRUPO TUTORIAL.

- Favorece la socialización (necesidad); y ayuda entre compañeros (facilita).
- Espacio físico y espacio temporal adecuado y flexible. (Calendario)
- Convocar adecuadamente (personal), con orden del día.
- *Comenzar por sus inquietudes. Provocar.*
- *Presentar un material o recurso.*
- *Tomar nota de sus necesidades e intereses.*

## 2. REUNIONES INTERGRUPALES DE ORIENTACIÓN GENERAL.

- Conocer necesidades y disponibilidad.

- Establecer un calendario y buscar ubicación.
- Convocar personal y colectivamente.
- Buscar recursos y/o preparar materiales.

3. TÉCNICAS DE GRUPO EN TUTORÍAS:

Role - Playing; Torbellino de ideas; Phillips 66; Debate dirigido (discusión guiada); Pequeño grupo de discusión; Simposio; Mesa redonda; Panel; Debate público...

*(García Nieto, N. (Director) (2004). Guía para la labor tutorial en la universidad en el EEES. Programa de estudios y análisis de la dirección general de universidades. MECD, Madrid. (Pág. 120 a 129).*



#### **CENTRAR EL TEMA:**

Mentoring vs. Coaching vs. Tutoring, social media and 2.0.

La finalidad de la herramienta web 2.0: generar motivación y un "clima de confianza" (mútua).

#### **Nos planteamos:**

- Toma de datos: observación.
- Toma de conciencia: compromiso.
- Determinación de objetivos.
- Planes de acción.
- Medición de los resultados.
- Retroalimentación.

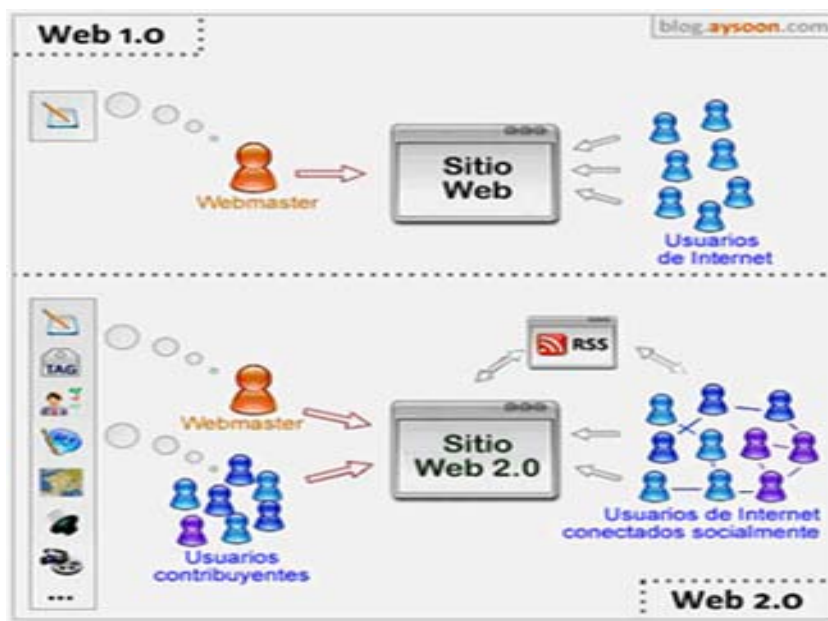
#### **Finalidad de la Acción Tutorial: inteligencia social (D. Goleman)**

- Cultivo de la innovación en los estudiantes.
- Cambio progresivo para mejorar.
- Concatenar retos de esfuerzo mediano.



#### Red social, web 1.0 vs. web 2.0.

- Plataforma de comunicación e intercambio de recursos
- Trabajo cooperativo: puesta en común.
- Trabajo en equipo: reparto de tareas.
- Asesoramiento personalizado: diálogo



### Componentes de una red social:

- Estrategia: visión cooperativa de desarrollo web 2.0 de los "actores".
- Herramientas: una serie de software para el desarrollo (CVirtual, redes, etc).
- Centro de recursos a compartir, y,
- un contexto donde aplicar los recursos.
- Máxima: *cuantos más mejor* !! (Red de sub-redes).

### Opciones para el centro de recursos y comunicación:

- Acceso LIBRE vs. LIMITADO.
- Pros y Contras.
  - a) ¿Qué tipos de recursos y consultas conviene dejar en "abierto" o "cerradas"?
  - b) Visibilidad institucional vs. legalidad
  - c) Ejemplos en otras universidades, centros UA.

### Opciones para el centro de recursos y comunicación:

- Tipos de tutor UA: PDI y alumno-tutor
- Temas habituales de interacción estudiante-tutor
  - a) Gestión pro-activa de la comunicación
  - b) Adaptabilidad a las tendencias actuales de comunicación web 2.0 de la juventud ?
  - c) Estamos TODOS preparados ??

### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIBRE:

- Blog: descripción básica, ejemplos, ventajas e inconvenientes
- Wiki: ídem
- Red social: ídem

### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIBRE: el BLOG.

- Descripción básica: "cuaderno de bitácora", ver [Wikipedia](#), etc. <http://es.wikipedia.org/wiki/Blog>.
- [Ejemplos en formación](#) y en [Acción Tutorial](#) ?? <http://innovacioneducativa.wordpress.com/2008/02/26/clasificacion-de-los-blogs-en-funcion-de-su-relacion-con-la-formacion/>
- Ventajas: Diálogo asincrónico, puesta en común, reflexiones, etc
- Inconvenientes: requiere constancia, ...

### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIBRE: el WIKI

- Descripción básica: "página web colaborativa", ver [Wikipedia](#), etc. <http://es.wikipedia.org/wiki/Wiki>.
- [Ejemplos en formación](#) y en [Acción Tutorial](#) ?? <http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/03/03/web-20-y-docencia-uso-del-wiki-i/>.
- Ventajas: Cooperación asincrónica, definición de objetivos, ampliación de conocimiento..
- Inconvenientes: compromiso de colaboración, ...

### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIBRE: la RED SOCIAL

- "Ser capaz de manejarse en un grupo de personas es la clave del éxito"

- Descripción básica: "agrupación interesada", ver [Wikipedia](#), etc. [http://es.wikipedia.org/wiki/Red\\_social](http://es.wikipedia.org/wiki/Red_social).
- Ejemplos en formación, y en Acción Tutorial ?? <http://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/03/24/personas-20/>
- Tipos actuales: OpenSocial, Ning. Generales: [Facebook](#), Tuenti, etc.; Verticales: LinkedIn, Viadeo, Xing, etc.

#### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIMITADO: GOOG. DOCS

- Descripción básica: "trabajo en grupo", ver [Wikipedia](#), etc. [http://es.wikipedia.org/wiki/Google\\_Docs](http://es.wikipedia.org/wiki/Google_Docs).
- Ejemplos en formación, y en Acción Tutorial ?? <http://blogs.ua.es/verduset70/2008/04/21/trabajo-en-equipo-usando-googledocs-para-preparar-la-exposicion-en-clase/>
- Ventajas: accesibilidad, opción *wiki*, repositorio, conexión con aplicaciones Google, etc
- Inconvenientes: Requiere constancia, compromiso, seguridad

#### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIMITADO: CVirtual-UA

- Descripción básica: "intranet de gestión integral", ver [Wikipedia](#), etc. [http://es.wikipedia.org/wiki/Campus\\_virtual](http://es.wikipedia.org/wiki/Campus_virtual).
- Ejemplos en formación: Trabajo-Grupo,
- Ventajas: accesibilidad, debate, privacidad en la tutoría, repositorio, etc
- Inconvenientes: Visibilidad institucional, requiere constancia, compromiso, etc

#### Centro de recursos y comunicación vía ACCESO LIMITADO: CVirtual-UA

- Sondeo para mejorar la proyección y visibilidad del PAT dentro del Cvirtual. Propuesta inicial: Contexto, Coordinador-Centro, Tutor, Alumno.
- UTILIZANDO OS RECURSOS TECNOLÓGICOS AL ALCANCE, ENVIAR PROPUESTAS DE CONFIGURACIÓN DEL PAT EN EL CAMPUS VIRTUAL SEGÚN VUESTRA NECESIDAD.

### BALANCE y CONCLUSIONES

- Objetivos de la Acción Tutorial
- Actores implicados y su grado de compromiso / formación inicial
- Herramientas 2.0 para el desempeño
  - a) Que permitan la retroalimentación, la privacidad, orientación al empleo.
  - b) Inconvenientes: dedicación, paciencia, etc
  - c) Opciones: acceso libre vs. limitado
- Visibilidad institucional 2.0 del PAT-UA

**NOTA.- LA PARTE CORRESPONDIENTE A LA COMUNICACIÓN VIRTUAL LLEVA ENLACES y DIRECCIONES DE PÁGINAS WEB QUE NOS PERMITEN ACCEDER A OTROS RECURSOS.**