

CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ
D'ACTIVITATS DE CULTURA I EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA PER A L'ANY 2010

VICERECTORAT D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

El Vicerectorat d'Extensió Universitària, amb els objectius de promoure i incentivar les activitats extraacadèmiques que tinguin com a fi complementar la formació acadèmica i cultural de la Comunitat Universitària, afavorir l'aproximació de la Universitat d'Alacant a altres institucions i a la societat, ha resolt fer pública una Convocatòria d'Ajudes destinada a finançar l'organització d'activitats culturals, seminaris, jornades i conferències la realització de les quals estigui prevista durant l'any 2010.

I. Participants

1. Podran presentar sol·licitud qualsevol dels membres de la comunitat universitària (PDI, PAS, estudiants o associacions registrades com a tals en la UA) sempre que es compti amb el suport d'un Centre, Institut Universitari d'Investigació, Departament o òrgan de la Universitat d'Alacant.

II. Formalització de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds per beneficiar-se d'aquestes ajudes començarà l'endemà de publicar-se 'aquesta convocatòria i conclourà el 12 de febrer de 2010 (tots dos inclusivament).
2. Les sol·licituds d'ajudes es faran en línia i es remetrà a l'adreça vr.extensio@ua.es el formulari degudament emplenat que està publicat en "Última hora" de la pàgina del VEU <http://www.ua.es/es/presentacion/vicerectorado/vr.extensio/index.html>, Així mateix, dins del mateix termini, dirigit al Vicerectorat d'Extensió Universitària es presentarà l'imprès de sol·licitud a més de la documentació addicional requerida, en el Registre General o Registres Auxiliars de la Universitat d'Alacant, es considerarà com a data de presentació la d'entrada de la sol·licitud en el registre.
3. En el termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data de finalització de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina del Vicerectorat d'Extensió Universitària, el llistat de sol·licituds presentades.
4. Les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació:
 - 4.1. Annex I. Memòria descriptiva de l'activitat en la qual haurà de constar:
 - 4.1.1. Desenvolupament de l'activitat.
 - a) Objectius.
 - b) Relació de les persones que van a participar o col·laborar en el seu desenvolupament. S'adjuntarà, si escau, els curriculum vitae dels conferenciant no pertanyents a la UA per a la valoració de l'activitat proposada.
 - c) Destinataris als quals va dirigida.
 - d) Calendari previst per a dur-la a terme.
 - 4.1.2. Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
 - 4.1.3. Aval del Consell de Departament en el cas del PDI.
 - 4.1.4. Aval d'associació registrada a la Universitat d'Alacant, en cas d'estudiants o PAS.

4.1.5. Per a cada projecte solament es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda, qualsevol que sigui la persona peticionària. En qualsevol cas una mateixa persona no podrà presentar més d'una sol·licitud.

4.1.6. Les sol·licituds hauran de presentar-se acompanyades del projecte, dins del termini establert. Si per qualsevol circumstància algun dels documents especificats no es pot adjuntar a la sol·licitud, es podrà remetre al Vicerectorat d'Extensió Universitària en el termini màxim de set dies des de la data de finalització de la convocatòria.

4.1.7. Aquestes ajudes seran incompatibles amb les concedides en altres convocatòries del mateix Vicerectorat d'Extensió Universitària, o amb les del Centre d'Estudis Mario Benedetti.

4.2. Annex II. Memòria econòmica. Es reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat:

4.2.1. Ingressos. Es detallaran en la memòria econòmica tots els ingressos que, per diferents conceptes, pugui generar l'activitat:

a) Inscripcions. S'hauran de reflectir els ingressos previstos per inscripcions.

b) Altres ingressos. S'hauran de reflectir els ingressos previstos procedents d'institucions públiques o privades així com els possibles ingressos sol·licitats en altres convocatòries de la UA.

Tots els ingressos es realitzaran en el compte d'ingressos de la UA. Els ingressos extraordinaris sobre els inicialment previstos no podran modificar el pressupost de despeses.

4.2.2. Despeses. Es detallaran i concretaran en la memòria econòmica totes les despeses que pugui generar l'activitat.

III. Comissió de valoració

1. La selecció i quantia de les ajudes la realitzarà una Comissió integrada pels següents membres:

Presidència:

La vicerectora d'Extensió Universitària o persona en qui delegui.

Vocals:

- Vicerector d'Alumnat
- Vicerector d'Estudis
- Vicerectora de Relacions Institucionals
- Director del Secretariat de Cultura.
- Un representant del P.D.I. designat entre els seus membres en el Consell de Govern.
- Un representant del P.A.S. designat entre els seus membres en el Consell de Govern.
- El president del Consell d'Alumnes o persona en qui delegui.

Secretaria:

La directora del Secretariat d'Extensió Universitària.

2. Per a la valoració de les sol·licituds dels estudiants, assistirà a la Comissió un representant més de l'alumnat designat pel Consell d'Alumnes.

3. La quantia serà fixada, per a cada esdeveniment, per la Comissió de Valoració en virtut del nombre de sol·licituds presentades, així com del contingut de l'activitat, de la participació i de l'interès per a la pròpia comunitat universitària.

4. S'estableix un termini de 15 dies per a la presentació de reclamacions a partir de la publicació de la resolució de la present convocatòria.

5. Es constituirà una Comissió Permanent que estarà integrada per la vicerectora

d'Extensió Universitària com a presidenta, la directora de Secretariat d'Extensió Universitària com a secretària i un dels vocals triat per la Comissió de Valoració com a vocal.

IV. Obligacions dels beneficiaris

1. Una vegada concedida l'ajuda, els sol·licitants adquireixen el compromís de dur a terme l'activitat conforme als termes i condicions del projecte presentat. Qualsevol modificació sobre el projecte inicial haurà de ser aprovada pel Vicerectorat d'Extensió Universitària.
2. Els sol·licitants, directors o coordinadors de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la petició de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

V. Publicitat

1. Totes les activitats que es realitzin amb les ajudes concedides faran constar en la seva publicitat - fullets, cartells, catàlegs i qualsevol document gràfic editat a aquest efecte- el logotip de la UA que apareixerà com a "organitzadora", mitjançant el lema: Universitat d'Alacant. Vicerectorat d'Extensió Universitària, i el logotip o el nom del departament o associació corresponent. Figuraran com a "col·laboradores" les entitats que aportin finançament extern.
2. La publicitat de l'activitat haurà d'enviar-se juntament amb la documentació requerida a l'efecte de liquidar l'import de l'ajuda.

VI. Justificació de despeses

1. Una vegada aprovades per la Comissió les ajudes, es procedirà a transferir el 60% de l'import total de la subvenció a l'aplicació que figura en l'impres de sol·licitud.
2. En el termini de 15 dies hàbils des de la finalització de l'activitat, es presentarà en el Vicerectorat d'Extensió Universitària l'informe de justificació de despeses, juntament amb fotocòpies de les factures abonades en les quals haurà de constar el N.I.F. de la Universitat i el nom de l'activitat, així com les còpies corresponents a les col·laboracions docents efectuades a conferenciants i ponents.
3. Una vegada justificades les despeses, es transferirà el 40% restant de l'ajuda. En cap cas es faran pagaments fos del termini establert.
4. Si la justificació de despeses no arriba a cobrir l'import de l'ajuda concedida, es reintegrarà al Vicerectorat d'Extensió Universitària el romanent que en resulte.
5. Si no s'haguera produït la correcta justificació d'una activitat subvencionada amb anterioritat no podrà optar-se a noves convocatòries d'aquestes ajudes del Vicerectorat d'Extensió Universitària.

VII. Criteris generals d'actuació de la Comissió

1. Amb caràcter general, per a la concessió d'ajudes es tindrà present l'interès de l'activitat, els participants en aquesta, la seua viabilitat i la relació cost-destinatari.
 - 1.1 Per al col·lectiu de PDI, tindran preferència les propostes que promoguin la divulgació científica i l'avanç en el coneixement, i que es relacionen amb les línies investigadores dels grups de la pròpia Universitat d'Alacant. Es tindrà en compte el caràcter complementari a l'activitat acadèmica, l'especialització de les propostes, el caràcter aplicat i interdisciplinari de les mateixes.

1.2 Per al col·lectiu d'estudiants, seran prioritàries les propostes que promoguin la interacció de l'alumnat amb el professorat, amb les institucions i/o els agents socials des de diferents enfocaments, i que afavorisquen l'acostament dels estudiants al coneixement de temes clau per a la seua formació universitària i acadèmica.

1.3 Per al col·lectiu de PAS i associacions registrades, es tindran en compte especialment les propostes els objectius de les quals es relacionin amb l'ajuda al desenvolupament i la solidaritat; així com l'organització de trobades de professionals que contribueixin a millorar la innovació i el coneixement en diferents àrees d'especialització.

2. Es valorarà positivament la col·laboració d'empreses o entitats externes a la UA en el disseny, docència, promoció i finançament de les propostes.

3. Les activitats se celebraran al campus o a les seues universitàries adscrites a aquest, amb l'ús dels mitjans o recursos propis de la Universitat d'Alacant.

4. S'evitarà la repetició i coincidència d'activitats anàlogues organitzades per la Universitat d'Alacant.

5. Per a la concessió de les ajudes, la Comissió considerarà preferents les partides quantificables de forma objectiva.

6. Quedarà a criteri de la Comissió l'ajuda que es puga concedir a les activitats amb límit de places.

7. La Universitat d'Alacant es reserva el dret d'enregistrar i recollir, sobre qualsevol suport tècnic, les conferències i xerrades, així com uns altres possibles esdeveniments que impliquin la realització de l'activitat cultural concedida.

8. La Comissió podrà requerir als sol·licitants quants dades i acreditacions jutgi necessaris per a la valoració de les propostes.

9. La Comissió podrà no concedir cap subvenció..

10. Queden excloses de la present convocatòria:

- Les sol·licituds per a l'adquisició de material fungible o inventariable.
- Les activitats que tinguen com a finalitat el finançament d'exposicions o actuacions musicals, teatrals,...
- Les peticions d'ajudes per a viatges de membres de la comunitat universitària.
- Les activitats que es desenvolupen en l'àmbit d'un altre districte universitari.
- Les activitats que tinguen com a finalitat de la realització de congressos o reunions científiques en les quals no hi hagi participació d'alumnes.
- Les activitats dutes a terme amb anterioritat a la data d'obertura de presentació de les sol·licituds.

Josefina Bueno Alonso
Vicerectora d'Extensió Universitària

Alacant, a 11 de gener de 2010